

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura CHIETI PESCARA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CIRCET ITALIA S.P.A



GTTKCR

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SAN GIOVANNI TEATINO (CH) VIA ATERNO 108 CAP 66020 FRAZIONE: SAMBUCETO
Domicilio digitale/PEC	direzione@pec.ceitnet.it
Telefono	085 4468661
Numero REA	CH - 90567
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01481120697
Partita IVA	01481120697
Codice LEI	815600206983A2268471
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	25/11/1988
Data iscrizione	31/01/1989
Data ultimo protocollo	27/02/2025
Presidente Consiglio Amministrazione	LAVALLOIR FRANCK JACQUES ROBERT <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	PERLETTA FABRIZIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	09/05/1989
Attività esercitata	costruzione di opere di pubblica utilita' per l'energia elettrica e le telecomunicazioni. attivita' di progettazione, costruzione di impianti e linee telefoniche, ...
Codice ATECO	42.22
Codice NACE	42.22
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	10.000.000,00
Addetti al 30/09/2024	1.437
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	18
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	24
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	sì
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	***

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura CHIETI PESCARA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

196

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	15
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	48
9 Attività, albi ruoli e licenze	51
10 Sedi secondarie ed unita' locali	58
11 Aggiornamento impresa	58

1 Sede

Indirizzo Sede legale	SAN GIOVANNI TEATINO (CH) VIA ATERNO 108 CAP 66020 frazione SAMBUCETO Telefono: 085 4468661
Domicilio digitale/PEC	direzione@pec.ceitnet.it
Partita IVA	01481120697
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	CH - 90567
Data iscrizione Registro Ditte	31/01/1989

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

815600206983A2268471
Data scadenza: 11/10/2025

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01481120697 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 25/11/1988
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	ARTICOLO 5 OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO, IN PROPRIO E/O PER CONTO TERZI, SIA IN ...
Poteri da statuto	1. L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA AD UN ORGANO AMMINISTRATIVO, A COMPORRE IL QUALE POTRANNO ESSERE CHIAMATI ANCHE NON SOCI, COSTITUITO DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE (3) A SETTE (7) MEMBRI CHE DURANO

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RXNW67VLWC898B0
estratto dal Registro Imprese in data 28/02/2025

CIRCET ITALIA S.P.A
Codice Fiscale 01481120697

Altri riferimenti statutari

DURANO
...
Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

sezioni

informazioni costitutive

iscrizione Registro Società

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

scadenza esercizi

sistema di amministrazione e controllo contabile

organi amministrativi

collegio sindacale

Oggetto sociale

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01481120697
del Registro delle Imprese CHIETI PESCARA
Precedente numero di iscrizione: CH046-2633
Data iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 23/05/2024

Denominazione: CIRCET ITALIA S.P.A
Data atto di costituzione: 25/11/1988

Data iscrizione: 02/01/1989

Data termine: 31/12/2050

Scadenza primo esercizio: 31/12/1989
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

consiglio di amministrazione (in carica)

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

ARTICOLO 5
OGGETTO SOCIALE
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO, IN PROPRIO E/O PER CONTO TERZI, SIA IN VIA DIRETTA SIA ATTRAVERSO SOCIETA' CONTROLLATE E/O COLLEGATE, DELLE ATTIVITA' INERENTI:
1. LA PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE, COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, LA VENDITA, LA COMMERCIALIZZAZIONE NONCHE' LA CONDUZIONE E LA GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI, IN QUALSIASI FORMA E MEDIANTE L'USO DI QUALSIASI TECNOLOGIA, DI:
A) RETI DI TELECOMUNICAZIONE, FISSE E MOBILI, IMPIANTI TELEFONICI, TELEMATICI ED ELETTRONICI IN GENERE, COMPRESI:
- GLI ADEMPIMENTI E LE OPERE ACCESSORIE, CONNESSE E COMPLEMENTARI;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI COMUNQUE CONNESSI AL FUNZIONAMENTO E ALL'UTILIZZO DELLE SUDETTE RETI SIA IN FAVORE DI PRIVATI SIA IN FAVORE DI IMPRESE, SOCIETA' ED ENTI;
- LA COMPRAVENDITA E LA GESTIONE, INTESA ANCHE COME AFFITTO ED UTILIZZO, DI UNITA' IMMOBILIARI QUALI EX CENTRALINE TELEFONICHE ED AREE PERTINENZIALI, COMPRESSE LE PERTINENZE, ACCESSIONI E LE DIPENDENZE CORRELATE ALLA FUNZIONE PRECEDENTEMENTE SVOLTA DAI BENI STESSI, COMPRESSE LE OPERE, I MANUFATTI, I CAVIDOTTI DI COLLEGAMENTO ED I RELATIVI DIRITTI INERENTI E I RELATIVI FISSI ED INFISSI INERENTI, SOVRASTANTI E SOTTOSTANTI LE SINGOLE UNITA';

Visura ordinaria societa' di capitale • 4 di 58

- LE ATTIVITA' CONNESSE AI DIRITTI D'USO EVENTUALMENTE ACQUISITI, PER CONTO PROPRIO E/O DI TERZI, DI IMPIANTI, RETI E SISTEMI PER TELEFONIA FISSA E MOBILE E DELLE TRASMISSIONI RADIO TELEVISIVE, RETI INFORMATICHE ED INFRASTRUTTURE, TRASFERIMENTO DATI E VOCE MEDIANTE UTILIZZO DI QUALSIASI TECNOLOGIA COMPRESA OGNI ULTERIORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TELEMATICA E ROBOTICA;

B) IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ANCHE CON FONTI RINNOVABILI, DI STAZIONI E CABINE DI TRASFORMAZIONE, DI RETI ELETTRICHE AD ALTA, MEDIA E BASSA TENSIONE, IMPIANTI FOTOVOLTAICI, EOLICI E DI PRODUZIONE IN GENERE, IMPIANTI DI COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO;

C) IMPIANTI PER RETI DI TRASPORTO, SU FERRO E GOMMA, ED IN GENERE;

D) IMPIANTI ELEVATORI E DI SOLLEVAMENTO IN GENERE DI PERSONE O COSE, IMPIANTI IDRICO-SANITARI E ANTINCENDIO, ELETTRICI, TERMICI, DI VENTILAZIONE E CONDIZIONAMENTO; IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, DI VIDEOSORVEGLIANZA, ANTI INTRUSIONE E CONTROLLO ACCESSI, IMPIANTI ELETTROMEDICALI, COMPRESSE TUTTE LE ATTIVITA', GLI ADEMPIMENTI E LE OPERE ACCESSORIE, CONNESSE E COMPLEMENTARI;

2. SERVIZI DI GESTIONE ENERGIA E/O CALORE IN GENERE E SERVIZI ENERGETICI FORNITI DALLE ESCO AI SENSI DELLA DIRETTIVA 2006/32/CE E SS.MM.II., SERVIZI DI CONSULENZA ENERGETICA, REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA, DIAGNOSI ENERGETICHE, SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE ED EVENTUALE SUCCESSIVA GESTIONE DI INTERVENTI, COMPRENSIVI DELLA COMPRAVENDITA DI ENERGIA;

3. CONSULENZE AMMINISTRATIVE, INFORMATICHE, TECNICHE, E SERVIZI INFORMATICI A PRIVATI, AZIENDE ED ENTI PUBBLICI, SERVIZI DI CALL CENTER E CONTACT CENTER, SERVIZI DI LETTURA CONTATORI GAS, ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, E SERVIZI DI STAMPA E/O RECAPITO DELLE RELATIVE FATTURE;

4. LA PRODUZIONE IN STABILIMENTO INDUSTRIALE DI CARPENTERIA METALLICA, STRUMENTI DI MISURA ELETTRONICA, FIBRE OTTICHE E COMPONENTISTICA ELETTRONICA ED ELETTROMECCANICA;

5. LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI OPERE CIVILI E IMPIANTISTICHE IN GENERE ATTIVITA' DI FACILITY MANAGEMENT E GLOBAL SERVICE ANCHE MEDIANTE OUTSOURCING DELLE STRUTTURE PREPOSTE, RELATIVE A:

- RETI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI E LORO PERTINENZE;
- RETI DI VENDITA IN GENERE;
- SPORTELLI BANCARI E SISTEMI A RETE IN GENERE;
- PATRIMONI IMMOBILIARI;
- RETI DI TELECOMUNICAZIONI FISSE E MOBILI;
- IMPIANTI DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGETICA;
- IMPIANTI DI TRASPORTO.

LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE, QUALSIASI ATTIVITA' COMUNQUE FUNZIONALE, CONNESSA, COMPLEMENTARE O AFFINE A QUELLE SOPRA INDICATE, ANCHE IN SETTORI DIVERSI, COMPRESO LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI EDIFICI, IMMOBILI ED OPERE EDILI IN GENERE, OPERE ANCHE SPECIALI IN CEMENTO ARMATO, LAVORI DI TERRA, DEMOLIZIONI E STERRI, RILEVAMENTI E SERVIZI CARTOGRAFICI E TOPOGRAFICI, FONDAZIONI ED ESPLORAZIONI SPECIALI DEL SOTTOSUOLO. POTRA' INOLTRE ASSUMERE E CONCEDERE MANDATI DI RAPPRESENTANZA NONCHE' ACQUISIRE INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO, POTRA' PARTECIPARE A GARE DI APPALTO ANCHE IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI O IMMOBILIARI, COMMERCIALI E/O FINANZIARIE CHE RITERRA' NECESSARIE O UTILI, COMPRESA LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E GARANZIE, ANCHE REALI, A FAVORE DI SOCIETA' PARTECIPATE O COMUNQUE APPARTENENTI AL MEDESIMO GRUPPO SOCIETARIO, E L'ASSUNZIONE DI MUTUI DI QUALSIASI SPECIE, FATTA ECCEZIONE OVVIAMENTE PER LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' RISERVATE PER LEGGE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E MOBILIARI.

LA SOCIETA' SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' NEI TERRITORI ITALIANO ED ESTERO, SU IMPIANTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI.

Poteri

poteri da statuto

1. L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA AD UN ORGANO AMMINISTRATIVO, A COMPORRE IL QUALE POTRANNO ESSERE CHIAMATI ANCHE NON SOCI, COSTITUITO DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE (3) A SETTE (7) MEMBRI CHE DURANO IN CARICA TRE ESERCIZI. SPETTA ALL'ASSEMBLEA ALL'ATTO DELLA NOMINA DETERMINARE IL NUMERO DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. GLI AMMINISTRATORI SONO RIELEGGIBILI.
2. L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI E ILLIMITATI POTERI SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, ECCEZION FATTA PER QUANTO ESPRESSAMENTE PREVISTO NEL

PRESENTE STATUTO O PER LEGGE RISERVATO AI SOCI.

3. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE TRA I SUOI MEMBRI, SE NON VI ABBIAM PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA, IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E, OVE RITENUTO UTILE, UN VICE PRESIDENTE CON FUNZIONI VICARIE RISPETTO A QUELLE DEL PRESIDENTE.

4. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE SUE FACOLTA' AD UNO O PIU' CONSIGLIERI, DETERMINANDONE I POTERI, CON ESCLUSIONE DI QUELLE CHE GLI SONO PER LEGGE RISERVATE E DEI SEGUENTI POTERI CHE SONO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

A) LA VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA';

B) LA CREAZIONE DI FILIALI;

C) L'ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA';

D) L'ACQUISTO, LA VENDITA O LA COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA';

E) LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO;

F) QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE;

G) LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIAE;

H) L'ASSUNZIONE DI GARANZIE DI QUALSIASI GENERE;

I) L'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE;

L) LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE;

M) L'ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI ALLE LETTERE DA A) A L) CHE PRECEDONO.

LA DIREZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA AD UN DIRETTORE GENERALE, DA NOMINARSI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ANCHE TRA PERSONE DIVERSE DAI SOCI, CON INDICAZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OVE OCCORRA, PUO' NOMINARE ANCHE UNO O PIU' VICEDIRETTORI.

6. IL CONSIGLIO POTRA' NOMINARE UNO O PIU' DIRETTORI TECNICI E/O AMMINISTRATIVI DEMANDANDO LORO I POTERI E FISSANDO IL COMPENSO E/O GLI EMOLUMENTI.

7. LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO AL VICE PRESIDENTE, OVE NOMINATO, E PER GLI ATTI RELATIVI AI POTERI DELEGATI AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, OVE NOMINATI, CON FACOLTA' DI AGIRE IN GIUDIZIO IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE SOVRANAZIONALE O INTERNAZIONALE, ANCHE PER REMISSIONE E TRANSAZIONE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

clausole compromissorie

ARTICOLO 6) DELLO STATUTO SOCIALE

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

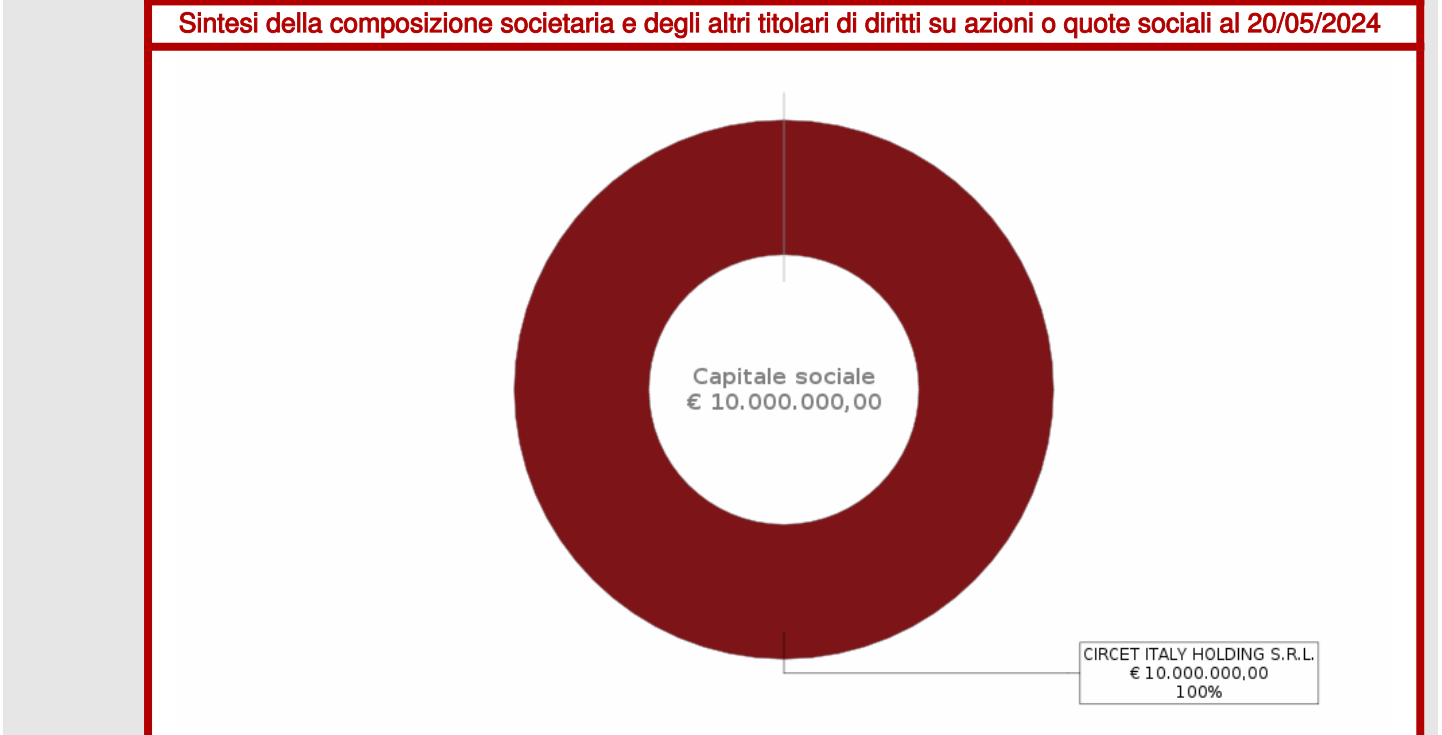
Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito	IN DATA 05/05/2006 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI ALL'ART. 2497 BIS, II COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' IGEFI SRL C.F. 01186190680 ----- MODIFICA DEGLI ARTT. 7,9,12 E 15 DELLO STATUTO SOCIALE.
deposito statuto aggiornato	DEPOSITO DI STATUTO SOCIALE AGGIORNATO ***** CON VERBALE DEL 11.12.2023 REP. 45463 NOTAIO DOTT. GIOVANNI DI PIERDOMENICO SI DEPOSITO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO.
effetti differiti	GLI EFFETTI CIVILISTICI DELLA FUSIONE DECORRANO DAL GIORNO 1 OTTOBRE 2023 O DALLA DATA, SE SUCCESSIVA, IN CUI SIA STATA ESEGUITA L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI EX ART.2504-BIS, COMMA 2, C.C.;
gruppi societari	SOCIETA' NON PIU' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO
Contratti di rete contratto	Numero repertorio: 39308 Numero registrazione: 10733 Nome contratto: CEIT FIBER NETWORK DEPLOYMENT

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 10.000.000,00 Sottoscritto: 10.000.000,00 Versato: 10.000.000,00
Azioni	Numero azioni: 10.000.000 Valore: 1,00 Euro
strumenti finanziari previsti dallo statuto	Azioni ordinarie: ARTICOLO 4) DELLO STATUTO SOCIALE

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
CIRCET ITALY HOLDING S.R.L. 10466020962	10.000.000	10.000.000,00	100 %	proprietà

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 20/05/2024**
pratica con atto del 03/05/2024

capitale sociale

Data deposito: 20/05/2024

Data protocollo: 20/05/2024

Numero protocollo: CH-2024-29293

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprietà

CIRCET ITALY HOLDING S.R.L.

Quota composta da: 10.000.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 10.000.000,00 Euro

Codice fiscale: 10466020962

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CIRCET ITALIA S.R.L.**

Tipo di diritto: proprietà

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
Amministratore Delegato
Consigliere**

LAVALLOIR FRANCK JACQUES Rappresentante dell'impresa
ROBERT
PERLETTA FABRIZIO Rappresentante dell'impresa
LAMAZOU PHILIPPE PASCAL

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
LAVALLOIR FRANCK JACQUES
ROBERT**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a CHARENTON-LE-PONT FRANCIA il 27/10/1969
Codice fiscale: LVLFNC69R27Z110E
Paese di cittadinanza: FRANCIA
SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
VIA ATERNO 108 CAP 66020 FRAZIONE SAMBUCETO

carica

consigliere

Data atto di nomina: 24/02/2022

Data iscrizione: 22/03/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 08/03/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 24/02/2022

Data iscrizione: 22/03/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 08/03/2022

Amministratore Delegato
PERLETTA FABRIZIO

Rappresentante dell'impresa

Nato a ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) il 01/01/1960

Codice fiscale: PRLFRZ60A01F585N

domicilio

SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

VIA ATERNO 108 CAP 66020 FRAZIONE SAMBUCETO

carica

consigliere

Data atto di nomina: 24/02/2022

Data iscrizione: 22/03/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 08/03/2022

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 24/02/2022

Data iscrizione: 22/03/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 08/03/2022

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 24 FEBBRAIO 2022 , VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI ENTRO I LIMITI IMPOSTI DALLA LEGGE E DALLLO STATUTO SOCIALE, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA E CON POSSIBILITA' DI SUB-DELEGA:

1. TUTTI I POTERI, COMPRESI QUELLI DI RAPPRESENTANZA, RELATIVI AL COORDINAMENTO DELL'AREA TECNICA, OPERATIVA, LOGISTICA E DI VIGILANZA, LA CURA DEI RAPPORTI CON I COMMITTENTI, LO SVILUPPO DI NUOVE AREE DI ATTIVITA' ED IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE, NONCHE' I POTERI ATTINENTI L'ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESA L'ATTIVITA' DI ELABORAZIONE E DI ESECUZIONE DI PIANI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PERSONALE (MENTRE E' ESPRESSAMENTE ESCLUSA QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE SOCIETARIA) CON OGNI E PIU' AMPIA AUTONOMIA DI RICORSO AGLI STRUMENTI ALL'UOPO PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA, QUANTIFICANDO I RELATIVI ONERI ED IMPEGNANDO LA SOCIETA', CON FACOLTA' DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;

2. ATTUARE LE POLITICHE COMMERCIALI E DI CONDUZIONE DEI LAVORI, IVI COMPRESA L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI NUOVI LAVORI, CONCORRERE E PARTECIPARE SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AD OGNI GENERE DI GARA DI APPALTO, ASTE ED INCANTI, PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI E DICHIARAZIONI PREVISTE PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE, ACCORDI O TRANSAZIONI CHE RITERRA' NECESSARI, OPPORTUNI E/O UTILI;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI LOCALI, NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' SIA PUBBLICA CHE PRIVATA;

4. ACQUISIRE E VENDERE MERCI, ATTREZZATURE, MATERIE PRIME, MATERIALI, MACCHINARI ED IN GENERE OGNI COSA MOBILE, AUTOMEZZI DI OGNI GENERE, IMPIANTI ED IN GENERE BENI STRUMENTALI DESTINATI A NUOVI INVESTIMENTI, DARE E RICEVERE COMMISSIONI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE, OPPORTUNE E/O UTILI, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, COMPIENDO

TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DI OFFERTE, DICHIARAZIONI ED ATTI, FIRME DEI CONTRATTI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, DEI CAPITOLATI TECNICI E QUANT'ALTRO RICHIESTO PER DEFINIRE I NEGOZI, ED IN PARTICOLARE QUELLI DI APPALTO, SUB-APPALTO, SOMMINISTRAZIONE, DI FORNITURA E/O DI POSA IN OPERA, DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, DI SERVIZIO IN GENERE, DI LEASING NELLE VARIE FORME, PRESTAZIONI DI TERZI, DI TRASPORTO, DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, NONCHE' REGOLARE LE RELATIVE FATTURE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI RELATIVE ALLE COMMESSE ASSUNTE ED IN GENERALE DI TUTTO QUANTO CONNESSO CON L'ASSOLVIMENTO DEI POTERI CONFERITI

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO O QUELLO FORMALE, DEFERIRE, ACCETTARE, PRESTARE O RIFERIRE IL GIURAMENTO DECISORIO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA PER CONTROVERSIE DI QUALSIVOGLIA NATURA, INTERVENIRE ALLE RELATIVE UDienze E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI GIUDIZIARI, CON FACOLTA' DI DEFINIRE O TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI CHE RAPPRESENTINO E DIFENDANO LA SOCIETA' IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO, INCLUSE LE FASI DI PRECONTENZIOSO, PER LE CONTROVERSIE IN MATERIA CIVILE, COMMERCIALE, LAVORO E PREVIDENZIALE, AMMINISTRATIVA, PENALE, TRIBUTARIA E FISCALE ED IN GENERALE INERENTI AI POTERI CONFERITI, SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI E CLAUSOLE COMPROMISSORIE, PROCEDENDO ALTRESI' ALLA DESIGNAZIONE ED ALLA NOMINA DI ARBITRI; ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, RECUPERARE CREDITI; PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI, CURARNE, OCCORRENDO LA REVOCA; INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORDATUALI E DI CONCORDATO FORMULANDO ISTANZE; INSINUARE CREDITI SUI FALLIMENTI STESSI DICHIARANDOLI VERI E REALI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; EFFETTUARE DENUNCE, DEPOSITI E SOTTOSCRIVERE ATTI DELLA SOCIETA' DA DEPOSITARE O TRASCRIVERE PRESSO QUALSIASI ENTE O ISTITUZIONE ANCHE AI SENSI DI LEGGE, FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI;

6. CONDURRE, SORVEGLIARE E COORDINARE TUTTI I LAVORI, PROGETTI, STUDI, ETC., FIRMANDO TUTTI I DOCUMENTI, ANCHE CONTABILI CONNESSI ED APONENDO EVENTUALI RISERVE, INTERVENENDO IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI COLLAUDI, FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERE E CONTROFIRMARE LE SITUAZIONI LAVORI, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ED I CERTIFICATI PER LE DITTE FORNITRICI E SUBAPPALTATRICI, I COMPUTI METRICI, ELENCHI PREZZI, LIBRETTI DI MISURA, REGISTRI DI CONTABILITA', ALLEGATI TECNICI, PIANI DI SICUREZZA ED IN GENERALE SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ATTO RITENUTO NECESSARIO UTILE OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE DEI LAVORI;

7. COSTITUIRE E SCIOLGERE CONSORZI ORDINARI, ANCHE AVENTI ATTIVITA' ESTERNE, O STABILI, JOINT VENTURE, GEIE, NONCHE' SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA ED ALTRI ORGANISMI, COMPIENDO OGNI RELATIVO ADEMPIMENTO INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUIVO, DEL RELATIVO STATUTO E REGOLAMENTO E DI OGNI PATTO CONNESSO ED ACCESSORIO PURCHE' NON IN CONTRASTO CON L'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'; CONFERIRE O RICEVERE MANDATI DI RAPPRESENTANZA E LA NOMINA DI SOCIETA' CAPOGRUPPO; DETERMINARE I FONDI CONSORTILI ED EVENTUALI CONTRIBUZIONI DEI SOCI, SOTTOSCRIVERNE E VERSARNE LA QUOTA DELLA SOCIETA'; NOMINARE L'ORGANO AMMINISTRATIVO, IN FORMA MONOCRATICA O COLLEGIALE, L'ORGANO DI CONTROLLO ED IL DIRETTORE TECNICO OD ALTRE CARICHE SOCIALI OD ORGANISMI TECNICI, STABILENDO NORME SULLA LORO COMPOSIZIONE, SUL FUNZIONAMENTO, SULLE LORO ATTRIBUZIONI E SUL DIRITTO DI VOTO. PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA' IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE SIA INTERESSATA E PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO ACCETTANDO CARICHE E CONFERENDO NOMINE. PREVEDERE PER EVENTUALI CONTROVERSIE LA LORO DEVOLUZIONE A GIUDIZIO ANCHE ARBITRALE; SVOLGERE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO RELATIVO, INCLUSE LE FORMALITA' NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E LA MESSA IN LIQUIDAZIONE. E' ESPRESSAMENTE ESCLUSO IL POTERE DI PROCEDERE CON QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE, LA CREAZIONE DI SEDI SECONDARIE E QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA';

8. PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA' IN CUI ESSA SIA INTERESSATA E PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO;

9. FIRMARE LA CORRISPONDENZA; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI E DOGANALI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI;

10. AFFITTARE IMMOBILI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER UN PERIODO NON ECCEDENTE I NOVE ANNI CON INCASSO O PAGAMENTO DEI RELATIVI CANONI; CON ESPRESSA

ESCLUSIONE DEL POTERE DI ACQUISTARE, VENDERE O COSTITUIRE UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA';

11. ASSUMERE PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E FUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO A TERMINE OVVERO CON LE ALTRE FORME PREVISTE DALLA LEGGE, SOTTOSCRIVENDO ALTRESI' ACCORDI DI DISTACCO. ADOTTARE QUALSIASI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE IVI COMPRESI LA SOSPENSIONE ED IL LICENZIAMENTO. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA, CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI, CON GLI ENTI PUBBLICI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO; SOTTOSCRIVERE I CERTIFICATI ATTESTANTI L'AMMONTARE DELLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', LE DENUNCE PERIODICHE CONCERNENTI DATI E INFORMAZIONI SUL PERSONALE OCCUPATO, SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE, SULLE CONTRIBUZIONI DOVUTE, PER LA REVISIONE ED IL CONCORDATO DI PREMI ASSICURATIVI, PER LA CONTESTAZIONE DI PROVVEDIMENTI PROMOSSI DA ORGANI DI CONTROLLO DEGLI ENTI DI STATO, ED IN GENERALE LA SOTTOSCRIZIONE DI QUALSIASI ALTRO ATTO RITENUTO NECESSARIO UTILE OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE;

12. PROCEDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DEGLI AUTOMEZZI; FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERE IL PREZZO RILASCIANDONE QUIETANZA, CONSENTIRE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ESONERANDO L'UFFICIO SUDETTO ED I SUOI FUNZIONARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' IN PROPOSITO, CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO IL LORO OPERATO SENZA CHE POSSA OPPORSI DIFETTO OD INSUFFICIENZA DI MANDATO;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE, UFFICIO, SOGGETTO PUBBLICO E PRIVATO, PER LA SOTTOSCRIZIONE, LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI LICENZA, CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICATO, PERMESSO, BENESTARE, SEGNALEZIONI DI INIZIO ATTIVITA', DI PERMESSI (IVI COMPRESO PERMESSO DI COSTRUIRE), NULLA OSTA O PROVVEDIMENTI SIMILARI COMUNQUE DENOMINATI NECESSARI O OPPORTUNI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO NE' ECCETTUATO CON ESPRESSA FACOLTA' DI PRODURRE E SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E ALTRI DOCUMENTI; CURARE LA DEFINIZIONE DI OGNI RELATIVA PRATICA, RITIRARE LICENZE, PERMESSI, CERTIFICATI O DOCUMENTI IN GENERE; RENDERE IN QUALSIASI RAPPORTO DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI, ENTI O SOGGETTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, TUTTE LE DICHIARAZIONI ATTESTANTI STATI, FATTI E QUALITA' RELATIVI O RIFERITI ALLA SOCIETA', AI SUOI RAPPRESENTANTI E A COLORO CHE RICOPRONO O HANNO RICOPERTO CARICHE NELLA STESSA, IVI COMPRESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI NOTORI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE;

14. ESIGERE ED INCASSARE, DANDONE QUIETANZA, CREDITI, CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, CAMBIALI, VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA BANCHE, DA ENTI LOCALI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, OLTRE CHE DA PRIVATI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E FERROVIARI, COMPRESI I MANDATI DELLE TESORERIE DELLO STATO E DI QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

15. DISPORRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, ANCHE SU ACCREDITI A DISPOSIZIONE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; PROCEDERE ALL'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI DI CORRISPONDENZA, DI ALTRI CONTI SEPARATI O SPECIALI E, OVE AMMESSO, ANCHE DI CONTI IN VALUTA ESTERA;

16. EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO OD UFFICIO DEI CONTI CORRENTI POSTALI, ANCHE SE TRATTI SU ACCREDITI A DISPOSIZIONE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; FARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA COMPRESA LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI; EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI DEBITORI E GIRARLE PER LO SCONTO E L'INCASSO; GIRARE EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI ED ALTRI TITOLI PER L'INCASSO O LO SCONTO;

17. RILASCIARE PAGHERO' DIRETTI E CAMBIALI TRATTE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

18. CONTRARRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' RAPPORTI DI FACTORING E DI LEASING, DEFINIRE OGNI CONDIZIONE E CLAUSOLA CONTRATTUALE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI E COMPIENDO QUALSIASI AZIONE DI UTILIZZO DEI RAPPORTI;

19. RICHIEDERE AD ISTITUTI DI CREDITO E A SOCIETA' FINANZIARIE, LINEE DI CREDITO PER CASSA E PER FIRMA, UTILIZZABILI SECONDO LE FORME TECNICHE E GLI USI CORRENTI BANCARI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E DEFINIRE LE CONDIZIONI ECONOMICHE ALLE STESSE APPLICABILI, I TASSI DI INTERESSE, LE COMMISSIONI ED OGNI ALTRO GENERE DI SPESE;

20. RILASCIARE, A FAVORE DI SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE, FIDEIUSSIONI, MANDATI DI CREDITO, LETTERE DI PATRONAGE, GARANZIE ED AVALLI;

21. CONFERIRE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI PROCURE SPECIALI, MANDATI DI RAPPRESENTANZA, DELEGHE E INCARICHI PER IL COMPIMENTO DI TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI DELEGANDO, NEL CASO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA INOLTRE DI:

1. INDIVIDUARE NELLA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO FABRIZIO PERFETTA IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEPUTATO A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INTESA QUALE TITOLARE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DEL GDPR - REG. UE 679/2016 IL QUALE, QUINDI, NELLA PREDETTA QUALITA', POTRA' CON FIRMA SINGOLA IN NOME, VECE E CONTO DELLA SOCIETA', ASSOLVERE LE RELATIVE FUNZIONI CON IL COMPITO DI PROVVEDERE A TUTTE LE INCOMBENZE CONNESSE A TALE QUALIFICA NONCHE' ASSUMERE I POTERI E LE RESPONSABILITA' IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - ESERCITANDO QUINDI LE COMPETENZE E LE RESPONSABILITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) E DEL REGOLAMENTO' UE N. 2016/679 RELATIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLA COMPAGINE AZIENDALE ED AI SOGGETTI TERZI; LO STESSO VIENE DELEGATO

2. ALL'OSSERVANZA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI A CARICO DEL "TITOLARE" DEI DATI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E, PERTANTO, DI CONFERIRE ALLO STESSO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NEI LIMITI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679 (GDPR);

3. DELEGATO ALL'ESERCIZIO DEI POTERI DI GESTIONE E DI SPESA NECESSARI E SUFFICIENTI PER SVOLGERE LE FUNZIONI ATTRIBUITE E PER DARE COMPIUTA ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI POSTI A CARICO DEL "TITOLARE" DAL GDPR E DALLE ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE, ANCHE REGOLAMENTARI, IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ENTI, ORGANI, UFFICI PUBBLICI O PRIVATI, IVI COMPRESA L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', SIA ITALIANA, SIA ESTERA, INSTAURARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI OD AMMINISTRATIVI, IN QUALSIASI GRADO E GIURISDIZIONE E PROSEGUIRE GLI STESSI E NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, NOTIFICAZIONI, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE, DENUNCE, DOMANDE, RECLAMI E RICORSI E, IN GENERE, GLI ATTI ED I DOCUMENTI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

4. DELEGATO ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DI: (I) ASSUMERE LE DECISIONI IN MERITO ALLE FINALITA' ED ALLE MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI, NONCHE' IN MERITO AGLI STRUMENTI UTILIZZATI ED ALLE MISURE ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA DA ADOTTARE; (II) ESEGUIRE LE NOTIFICAZIONI ALL'AUTORITA' GARANTE; (III) DESIGNARE UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED IMPARTIRE PER ISCRITTO AI MEDESIMI TUTTE LE ISTRUZIONI NECESSARIE ED OPPORTUNE, IVI COMPRESSE LE MISURE ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA, CON FACOLTA' DI REVOCARE LE PREDETTE NOMINE, ANCHE SENZA PREAVVISO; (IV) VIGILARE, ANCHE TRAMITE VERIFICHE PERIODICHE, CHE I "RESPONSABILI" ABBIANO PUNTUALMENTE RISPETTATO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE' LE ISTRUZIONI IMPARTITE, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLA SICUREZZA. L'AMMINISTRATORE DELEGATO VIENE ALTRESI' INDIVIDUATO, RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALL'EDIFICIO OSPITANTE LA SEDE LEGALE E DIREZIONALE E AL PERTINENTE PERSONALE DIRETTO, QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2 D. LGS. 81/08 E SS. MM. II. (SICUREZZA SUL LAVORO) E DI RESPONSABILE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DEL D.LGS. 152/06 E SS. MM. II. E DI OGNI ALTRA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA. PER L'ESPLETAMENTO DEI SUDDETTI INCARICHI SONO CONFERITI ALLO STESSO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NONCHE' I POTERI DECISIONALI E L'AUTONOMIA DI SPESA CON IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO, RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE.

ALLO STESSO SPETTANO LE FUNZIONI DI INDIRIZZO E VIGILANZA DELLE ATTIVITA' DEI DIRETTORI OPERATIVI I QUALI RIFERIRANNO DIRETTAMENTE A LUI ED EGLI A SUA VOLTA RIFERIRA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL SUO OPERATO E DEI COMPITI ALLO STESSO AFFIDATI.

Consigliere
LAMAZOU PHILIPPE PASCAL

Nato a CHALONS-SUR-MARNE FRANCIA il 14/03/1973
Codice fiscale: LMZPLP73C14Z110F
Paese di cittadinanza: FRANCIA

domicilio	SAN GIOVANNI TEATINO (CH) VIA ATERNO 108 CAP 66020 FRAZIONE SAMBUCETO
carica	consigliere Data atto di nomina: 24/02/2022 Data iscrizione: 22/03/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024 Data presentazione carica: 08/03/2022

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	DE LUCA FRANCESCO
Sindaco	BOZZA ERMANDO
Sindaco	FERRANTE GIANLUCA
Sindaco Supplente	VIZIOLI ALDO GABRIELE
Sindaco Supplente	BOZZA LUCA
Societa' Di Revisione	KPMG S.P.A.

Organi di controllo collegio sindacale	Numero in carica: 5
Elenco sindaci, membri degli organi di controllo	
Presidente Del Collegio Sindacale DE LUCA FRANCESCO	Nato a ATRI (TE) il 06/09/1976 Codice fiscale: DLCFNC76P06A488X SAN GIOVANNI TEATINO (CH) VIA ATERNO 108 CAP 66020 FRAZIONE SAMBUCETO
domicilio	
carica	presidente del collegio sindacale Data atto di nomina: 24/02/2022 Data iscrizione: 22/03/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024 Numero: 140603 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
registro revisori legali	
Sindaco BOZZA ERMANDO	Nato a GROTTAMINARDA (AV) il 22/11/1963 Codice fiscale: BZZRND63S22E206T SAN GIOVANNI TEATINO (CH) VIA ATERNO 108 CAP 66020 FRAZIONE SAMBUCETO
domicilio	
carica	sindaco Data atto di nomina: 24/02/2022 Data iscrizione: 22/03/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: 7805
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

FERRANTE GIANLUCA

domicilio

Nato a ATESSA (CH) il 29/02/1980
Codice fiscale: FRRGLC80B29A485S
SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
VIA ATERNO 108 CAP 66020 FRAZIONE SAMBUCETO

carica

sindaco
Data atto di nomina: 24/02/2022
Data iscrizione: 22/03/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 160736
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

VIZIOLI ALDO GABRIELE

domicilio

Nato a ATESSA (CH) il 26/03/1980
Codice fiscale: VZLLGB80C26A485H
SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
VIA ATERNO 108 CAP 66020 FRAZIONE SAMBUCETO

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 24/02/2022
Data iscrizione: 22/03/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 164318
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BOZZA LUCA

domicilio

Nato a GROTTAMINARDA (AV) il 02/07/1970
Codice fiscale: BZZLCU70L02E206E
SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
VIA ATERNO 108 CAP 66020 FRAZIONE SAMBUCETO

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 24/02/2022
Data iscrizione: 22/03/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 135156
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

sede

Codice fiscale: 00709600159
MILANO (MI)
VITTOR PISANI 25 CAP 20124

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 03/05/2022

Data iscrizione: 16/06/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Numero: 70623

Data: 01/08/1997

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Responsabile Tecnico	RABOTTINI STEFANO
Procuratore	FIORINDO DORIANO
Procuratore	DE CINQUE ANTONINO
Procuratore	NUCCETELLI FRANCO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	PANETTA ANTONIO
Procuratrice	VENTRICELLI ROSSANA
Procuratore	DI NICOLA DOMENICO
Procuratrice	EVANGELISTA FEDERICA
Procuratore	VITULLO VINCENZO
Procuratrice	MAZZONE MARTA
Procuratore	D'ALBERTO GABRIELE
Socio Unico	CIRCET ITALY HOLDING S.R.L.
Procuratore	TORCHIA GIUSEPPE
Procuratore	INGROSSO LUIGI
Procuratore	LONGONI SERGIO
Procuratore	QUARANTA FIORENZO
Procuratore	SABATINI ANGELO
Procuratore	RALLO RODOLFO

Responsabile Tecnico

RABOTTINI STEFANO

residenza

Nato a SAN GIOVANNI TEATINO (CH) il 03/07/1967

Codice fiscale: RBTSFN67L03D690Y

SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

VIA DANTE 24 CAP 66020

carica

responsabile tecnico

Data nomina: 10/01/2003

DAL 02/02/2016 RESPONSABILE TECNICO PER LE LETTERE A) B) DM. 37/2008.

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera C, D, E, F, G

Limitatamente a impianti di riscaldamento, climatizzazione e condizionamento di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Del 10/01/2003

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

abilitazioni professionali

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Procuratore
FIORINDO DORIANO

domicilio

carica

poteri

Nato a ERACLEA (VE) il 26/12/1974
Codice fiscale: FRNDRN74T26D415W
MOGLIANO VENETO (TV)
VIA NORMA COSSETTO 5 CAP 31021

procuratore

Data atto di nomina: 10/01/2017

Data iscrizione: 20/01/2017

Data presentazione carica: 11/01/2017

CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 01-03-2022 REP. 43634 SI NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR FIORINDO DORIANO, SOPRA GENERALIZZATO, PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA' AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA STESSA POSSA SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI E COMPIERE I SEGUENTI ATTI E, PRECISAMENTE: 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SEDUTE ED IN GENERALE A TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA DI GARA; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA INCLUSE LE OFFERTE, I VERBALI DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO LA RELATIVA RICEVUTA LIBERATORIA; 2) EFFETTUARE SOPRALLUOGHI SUI LUOGHI INTERESSATI DALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, FACENDOSI RILASCIARE I RELATIVI ATTESTATI DA ALLEGARE AI DOCUMENTI DI GARA ED IN GENERALE ASSOLVERE OGNI ADEMPIMENTO RICHIESTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA; 3) FIRMARE CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' CAPITOLATI SPECIALI ED OGNI ALTRO ATTO, DOCUMENTO O CONTRATTO SI RENDA NECESSARIO AL FINE DEL CONCRETO E CORRETTO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE; 4) FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI PREVISTI NEI CONTRATTI DI APPALTO SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (COMPRESI ESPRESSAMENTE I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, VARIANTI, AMPLIAMENTI E RIDUZIONI DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONI FINALI, ORDINI DI SERVIZIO, CHIEDERE PROROGHE, FORMULARE ED ESPLICARE RISERVE E QUALSIASI CONTESTAZIONE, ECC.), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AGLI ATTI DI COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI; 5) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONVENZIONI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI E RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, PURCHE' NON IN CONTRASTO CON L'OGGETTO SOCIALE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, IN CUI ESSA SIA INTERESSATA E PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO; 6) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA; 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI.

IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.
2. LA CREAZIONE DI FILIALI.
3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.
4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.
5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.
6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE

APPLICABILE.

7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.

8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.

9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.

10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PARTE MANDATARIA PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA, A TEMPO INDETERMINATO.

IL PROCURATORE ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016 E CHE, PERTANTO, L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E, IN PARTICOLARE, DEI CONTENUTI DELLA POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE, OPERANDO IN ASSOLUTA CONFORMITA' NEI CONFRONTI DEI DETTAMI DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 37001 CHE DA TALE POLITICA DISCENDE. I POTERI SUDDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA.

I COMPARENTI CHIEDONO CHE IL PRESENTE ATTO VENGA ISCRITTO PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CHIETI-PESCARA. LE SPESE DEL PRESENTE ATTO SONO A CARICO DELLA SOCIETA' "CEIT S.P.A.".

CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO 2016/679/EU, (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), LE PARTI COSTITUITE AUTORIZZANO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE ATTO

Procuratore
DE CINQUE ANTONINO

domicilio

carica

poteri

Nato a CASOLI (CH) il 07/12/1967
Codice fiscale: DCNNNN67T07B985P
FRANCAVILLA AL MARE (CH)
VIA C. COLOMBO 75 CAP 66023

procuratore
Data atto di nomina: 10/01/2017
Data iscrizione: 20/01/2017
Data presentazione carica: 11/01/2017

CON ATTO DEL NOTAIO
GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 01-03-2022 REP. 43630 SI NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR DE CINQUE ANTONINO, SOPRA GENERALIZZATO:

- PROCURATORE E DIRETTORE OPERATIVO DELLA "DIREZIONE OPERATIVA TRASPORTI ED ENERGIA" AFFIDANDOGLI LA RESPONSABILITA' E LA RAPPRESENTANZA DELLA PREDETTA DIREZIONE NONCHE', RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE, LA GESTIONE, L'ORGANIZZAZIONE E IL CONTROLLO DELLE RISORSE UMANE, DEI MEZZI, DELLE IMPRESE CHE COLLABORANO CON LA SOCIETA' NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ECONOMICI (MOL ? MARGINE OPERATIVO LORDO) DELLA PROPRIA DIREZIONE;

- DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. (SICUREZZA SUL LAVORO) E RESPONSABILE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SS.MM.II. E DI OGNI ALTRA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, COME INDIVIDUATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 24 FEBBRAIO 2022, RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE OPERATIVA IN QUANTO UNITA' PRODUTTIVA AUTONOMA. PER L'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI PREDETTI SONO CONFERITI ALLO STESSO TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NONCHE' I POTERI DECISIONALI E L'AUTONOMIA DI SPESA CON IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO, RICHIESTI

DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, E SEGNOTAMENTE OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED AMBIENTE DI LAVORO, NONCHE' OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI ANTINQUINAMENTO IDRICO, ACUSTICO ED ATMOSFERICO, PRESSO LE SEDI E NEI CANTIERI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ASSEGNATA, COSI' COME SOPRA PRECISATO. PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA "DIREZIONE OPERATIVA TRASPORTI ED ENERGIA" EGLI POTRA' QUINDI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ESERCITARE TUTTI I POTERI, RELATIVI ALLA CONDUZIONE DEI LAVORI ED AL COORDINAMENTO DELL'AREA TECNICA, OPERATIVA, LOGISTICA E DI CONTROLLO, NONCHE' QUELLI ATTINENTI L'ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE.
2. ATTUARE DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO LE POLITICHE COMMERCIALI IVI COMPRESA L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI NUOVI LAVORI. CONCORRERE E PARTECIPARE SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AD OGNI GENERE DI GARA DI APPALTO, ASTE ED INCANTI, PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, DICHIARAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE, ACCORDI O TRANSAZIONI CHE RITERRA' NECESSARI, OPPORTUNI E/O UTILI.
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI LOCALI, NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' SIA PUBBLICA CHE PRIVATA.
4. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DI ORDINI E CONTRATTI APPLICATIVI, DICHIARAZIONI ED ATTI, DEI CAPITOLATI TECNICI, DEI CONTRATTI DI SUB-APPALTO, DISTACCO, DI FORNITURA E/O DI POSA IN OPERA, DI CONSULENZA CONNESSE AD ATTIVITA' OPERATIVE E DI PRESTAZIONE D'OPERA, DI SERVIZIO IN GENERE, DI TRASPORTO, DI NOLEGGIO E DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, NONCHE' REGOLARE LE RELATIVE FATTURE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI RELATIVE ALLE COMMESSE ASSUNTE ED IN GENERALE DI TUTTO QUANTO CONNESSO CON L'ASSOLVIMENTO DEI POTERI CONFERITI.
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE TRANSAZIONI, DISPONENDO ALL'UOPO DI OGNI FACOLTA', NESSUNA ESCLUSA, AFFINCHE' NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE DEFICIENZA DI MANDATO.
6. CONDURRE, SORVEGLIARE E COORDINARE TUTTI I LAVORI, PROGETTI, STUDI, ETC., FIRMANDO TUTTI I DOCUMENTI, ANCHE CONTABILI CONNESSI, APPORRE EVENTUALI RISERVE, INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI COLLAUDI, FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERE E CONTROFIRMARE LE SITUAZIONI LAVORI, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ED I CERTIFICATI PER LE DITTE FORNITRICI E SUBAPPALTATRICI, I COMPUTI METRICI, GLI ELENCHI PREZZI, I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, I PIANI DI SICUREZZA ED IN GENERALE SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ATTO RITENUTO NECESSARIO UTILE OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE DEI LAVORI.
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI E DOGANALI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI.
8. ADOTTARE QUALSIASI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONCILIAZIONI CON I LAVORATORI SIA IN SEDE SINDACALE CHE INNANZI ALLA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI, CON GLI ENTI PUBBLICI E LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO TRA I QUALI ISPETTORATO DEL LAVORO E ASL, QUALI PRINCIPALI ORGANISMI DI VIGILANZA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI EX D.LGS. 81/2008.
9. CONFERIRE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI PROCURE, DELEGHE ED INCARICHI PER IL COMPIMENTO DI TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI.
10. DISPORRE OGNI SPESA OCCORRENTE ED OPPORTUNA PER L'ACQUISTO DI QUANTO RITENUTO UTILE E/O PREVISTO DALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE, DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI DELEGATE.
11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE, UFFICIO, SOGGETTO PUBBLICO E PRIVATO, PER LA SOTTOSCRIZIONE, LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI LICENZA, CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICATO, PERMESSO, BENESTARE, SEGNALAZIONI DI INIZIO ATTIVITA', DI PERMESSI (IVI COMPRESO PERMESSO DI COSTRUIRE), NULLA OSTA O PROVVEDIMENTI SIMILARI COMUNQUE

DENOMINATI NECESSARI O OPPORTUNI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO CON ONERE DI VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI PRODURRE E SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E ALTRI DOCUMENTI; CURARE LA DEFINIZIONE DI OGNI RELATIVA PRATICA, RITIRARE LICENZE, PERMESSI, CERTIFICATI O DOCUMENTI IN GENERE; RENDERE IN QUALSIASI RAPPORTO DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI, ENTI O SOGGETTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, TUTTE LE DICHIARAZIONI ATTESTANTI STATI, FATTI E QUALITA' RELATIVI O RIFERITI ALLA SOCIETA', AI SUOI RAPPRESENTANTI E A COLORO CHE RICOPRONO O HANNO RICOPERTO CARICHE NELLA STESSA, IVI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI NOTORI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE, DELEGANDO CON PROCURA, NEL CASO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LIMITATAMENTE AL PRESENTE PUNTO. IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.
 2. LA CREAZIONE DI FILIALI.
 3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.
 4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.
 5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.
 6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.
 7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.
 8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.
 9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.
 10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.
- IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA RIFERIRA' DELL'ATTIVITA' DELLA PROPRIA DIREZIONE DIRETTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL QUALE, IN QUALITA' DI SUO DIRETTO SUPERIORE GERARCHICO, SVOLGERA' UNA FUNZIONE DI INDIRIZZO E DI VIGILANZA. EGLI, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE ISO 37001 (C.D. ANTICORRUZIONE).
- IL SIGNOR DE CINQUE ANTONINO ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016, E CHE PERTANTO L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E, IN PARTICOLARE, DEI CONTENUTI DELLA POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE, OPERANDO IN ASSOLUTA CONFORMITA' NEI CONFRONTI DEI DETTAMI DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO

37001 CHE DA TALE POLITICA DISCENDE.

CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 01-03-2022 REP. 43631 SI NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR DE CINQUE ANTONINO PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA' AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA STESSA POSSA SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI E COMPIERE I SEGUENTI ATTI E, PRECISAMENTE: 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SEDUTE ED IN GENERALE A TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA DI GARA; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA INCLUSE LE OFFERTE, I VERBALI DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO LA RELATIVA RICEVUTA LIBERATORIA; 2) EFFETTUARE SOPRALLUOGHI SUI LUOGHI INTERESSATI DALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, FACENDOSI RILASCIARE I RELATIVI ATTESTATI DA ALLEGARE AI DOCUMENTI DI GARA ED IN GENERALE ASSOLVERE OGNI ADEMPIMENTO RICHIESTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA; 3) FIRMARE CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI E PRIVATI, NONCHÉ CAPITOLATI SPECIALI ED OGNI ALTRO ATTO, DOCUMENTO O CONTRATTO SI RENDA NECESSARIO AL FINE DEL CONCRETO E CORRETTO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE; 4) FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI PREVISTI NEI CONTRATTI DI APPALTO SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (COMPRESI ESPRESSAMENTE I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, VARIANTI, AMPLIAMENTI E RIDUZIONI DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONI FINALI, ORDINI DI SERVIZIO, CHIEDERE PROROGHE, FORMULARE ED ESPLICARE RISERVE E QUALSIASI CONTESTAZIONE, ECC.), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AGLI ATTI DI COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI; 5) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONVENZIONI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI E RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, PURCHÉ NON IN CONTRASTO CON L'OGGETTO SOCIALE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, IN CUI ESSA SIA INTERESSATA E PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO; 6) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA; 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI.

IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.
2. LA CREAZIONE DI FILIALI.
3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.
4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.
5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.
6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.
7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.
8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.
9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.
10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA

CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PARTE MANDATARIA PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA, A TEMPO INDETERMINATO.

IL NOMINATO PROCURATORE ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016 E CHE, PERTANTO, L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E, IN PARTICOLARE, DEI CONTENUTI DELLA POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE, OPERANDO IN ASSOLUTA CONFORMITA' NEI CONFRONTI DEI DETTAMI DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 37001 CHE DA TALE POLITICA DISCENDE. I POTERI SUDDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA.

I COMPARENTI CHIEDONO CHE IL PRESENTE ATTO VENGA ISCRITTO PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CHIETI-PESCARA. LE SPESE DEL PRESENTE ATTO SONO A CARICO DELLA SOCIETA' "CEIT S.P.A.". CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO 2016/679/EU, (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), I COMPARENTI AUTORIZZANO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE ATTO.

Procuratore
NUCCETELLI FRANCO

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 12/06/1966
Codice fiscale: NCCFNC66H12H5010
ROMA (RM)
VIA COSTANTINO MORTATI 104 CAP 00156

carica

procuratore
Data atto di nomina: 15/01/2025
Data iscrizione: 03/02/2025
Data presentazione carica: 22/01/2025

poteri

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 15.01.2025 REP.N.46557/22245, LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR NUCCETELLI FRANCO, QUALE:

- PROCURATORE E DIRETTORE OPERATIVO (OPERATIONS DIRECTOR) DELLA "DIREZIONE OPERATIVA RENEWABLES" AFFIDANDOGLI LA RESPONSABILITA' E LA RAPPRESENTANZA DELLA PREDETTA DIREZIONE NONCHE', RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE, LA GESTIONE, L'ORGANIZZAZIONE E IL CONTROLLO DELLE RISORSE UMANE, DEI MEZZI, DELLE IMPRESE CHE COLLABORANO CON LA SOCIETA' NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ECONOMICI (MOL - MARGINE OPERATIVO LORDO) DELLA PROPRIA DIREZIONE;

- DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 1' LETT. B) D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. (SICUREZZA SUL LAVORO) E RESPONSABILE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SS.MM.II. E DI OGNI ALTRA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, COME INDIVIDUATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 13 GENNAIO 2025, RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE OPERATIVA IN QUANTO UNITA' PRODUTTIVA AUTONOMA. PER L'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI PREDETTI VENGONO CONFERITI ALLO STESSO TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NONCHE' I POTERI DECISIONALI E L'AUTONOMIA DI SPESA CON IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO, RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, E SEGNOTAMENTE OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED AMBIENTE DI LAVORO, NONCHE' OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI ANTINQUINAMENTO IDRICO, ACUSTICO ED ATMOSFERICO PRESSO LE SEDI E NEI CANTIERI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ASSEGNATA, COSI' COME SOPRA PRECISATO. PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA "DIREZIONE OPERATIVA RENEWABLES" EGLI POTRA' QUINDI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ESERCITARE TUTTI I POTERI, RELATIVI ALLA CONDUZIONE DEI LAVORI ED AL COORDINAMENTO DELL'AREA TECNICA, OPERATIVA, LOGISTICA E DI CONTROLLO, NONCHE' QUELLI ATTINENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE.

2. ATTUARE, DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LE POLITICHE COMMERCIALI IVI COMPRESA L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI NUOVI LAVORI. CONCORRERE E PARTECIPARE SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AD OGNI GENERE DI GARA DI APPALTO, ASTE ED INCANTI, PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, DICHIARAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE, ACCORDI O TRANSAZIONI CHE RITERRA' NECESSARI, OPPORTUNI E/O UTILI.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI LOCALI, NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' SIA PUBBLICA CHE PRIVATA.

4. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DI ORDINI E CONTRATTI APPLICATIVI, DICHIARAZIONI ED ATTI, DEI CAPITOLATI TECNICI, DEI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, DISTACCO, DI FORNITURA E/O DI POSA IN OPERA, DI CONSULENZA CONNESSE AD ATTIVITA' OPERATIVE E DI PRESTAZIONE D'OPERA, DI SERVIZIO IN GENERE, DI TRASPORTO, DI NOLEGGIO E DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, NONCHE' REGOLARE LE RELATIVE FATTURE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI RELATIVE ALLE COMMESSE ASSUNTE ED IN GENERALE DI TUTTO QUANTO CONNESSO CON L'ASSOLVIMENTO DEI POTERI CONFERITI.

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE TRANSAZIONI, DISPONENDO ALL'UOPO DI OGNI FACOLTA', NESSUNA ESCLUSA, AFFINCHE' NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE DEFICIENZA DI MANDATO.

6. CONDURRE, SORVEGLIARE E COORDINARE TUTTI I LAVORI, PROGETTI, STUDI, ETC., FIRMANDO TUTTI I DOCUMENTI, ANCHE CONTABILI CONNESSI, APPORRE EVENTUALI RISERVE, INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI COLLAUDI, FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERE E CONTROFIRMARE LE SITUAZIONI LAVORI, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ED I CERTIFICATI PER LE DITTE FORNITRICI E SUBAPPALTATRICI, I COMPUTI METRICI, GLI ELENCHI PREZZI, I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, I PIANI DI SICUREZZA ED IN GENERALE SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ATTO RITENUTO NECESSARIO UTILE OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE DEI LAVORI.

7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI E DOGANALI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI.

8. ADOTTARE QUALSIASI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONCILIAZIONI CON I LAVORATORI SIA IN SEDE SINDACALE CHE INNANZI ALLA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI, CON GLI ENTI PUBBLICI E LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO TRA I QUALI ISPETTORATO DEL LAVORO E ASL, QUALI PRINCIPALI ORGANISMI DI VIGILANZA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI EX D.LGS. 81/2008.

9. CONFERIRE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI PROCURE, DELEGHE ED INCARICHI PER IL COMPIMENTO DI TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI.

10. DISPORRE OGNI SPESA OCCORRENTE ED OPPORTUNA PER L'ACQUISTO DI QUANTO RITENUTO UTILE E/O PREVISTO DALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE, DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI DELEGATE.

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE, UFFICIO, SOGGETTO PUBBLICO E PRIVATO, PER LA SOTTOSCRIZIONE, LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI LICENZA, CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICATO, PERMESSO, BENESTARE, SEGNALEZIONI DI INIZIO ATTIVITA', DI PERMESSI (IVI COMPRESO PERMESSO DI COSTRUIRE), NULLA OSTA O PROVVEDIMENTI SIMILARI COMUNQUE DENOMINATI NECESSARI O OPPORTUNI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO CON ONERE DI VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI PRODURRE E SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E ALTRI DOCUMENTI; CURARE LA DEFINIZIONE DI OGNI RELATIVA PRATICA, RITIRARE LICENZE, PERMESSI, CERTIFICATI O DOCUMENTI IN GENERE; RENDERE IN QUALSIASI RAPPORTO DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI, ENTI O SOGGETTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, TUTTE LE DICHIARAZIONI ATTESTANTI STATI, FATTI E QUALITA' RELATIVI O RIFERITI ALLA SOCIETA', AI SUOI RAPPRESENTANTI E A COLORO CHE RICOPRONO O HANNO RICOPERTO CARICHE NELLA STESSA, IVI COMPRESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI NOTORI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE, DELEGANDO CON PROCURA, NEL CASO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LE

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LIMITATAMENTE AL PRESENTE PUNTO. IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

A. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.

B. LA CREAZIONE DI FILIALI.

C. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.

D. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.

E. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.

F. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.

G. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.

H. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.

I. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.

L. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL DIRETTORE OPERATIVO (OPERATIONS DIRECTOR) DELLA "DIREZIONE OPERATIVA RENEWABLES" RIFERIRA' DELL'ATTIVITA' DELLA PROPRIA DIREZIONE DIRETTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL QUALE, IN QUALITA' DI SUO DIRETTO SUPERIORE GERARCHICO, SVOLGERA' UNA FUNZIONE DI INDIRIZZO E DI VIGILANZA. EGLI, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE ISO 37001 (C.D. ANTICORRUZIONE).

IL SIGNOR NUCCETELLI FRANCO ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016, E CHE PERTANTO L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE, IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001, E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE) NONCHE' DI IMPEGNARSI A PRENDERE ATTO DEL CONTENUTO DELLE PRESCRIZIONI DI DETTO SISTEMA, ATTUANDOLE, AGEVOLANDO E COLLABORANDO CON L'ORGANIZZAZIONE IN ORDINE ALLE INIZIATIVE NONCHE' ALLE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEL PROPRIO OPERATO CUI POTRA' ESSERE SOTTOPOSTO, E A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE, SECONDO I CANALI E LE MODALITA' PREVISTE DALL'ORGANIZZAZIONE, I FATTI O I SOSPETTI DI CUI DOVESSE VENIRE A CONOSCENZA RIGUARDANTI VIOLAZIONI DELLA POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE, DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO, DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL CODICE ETICO.

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

PANETTA ANTONIO

domicilio

Nato a TERAMO (TE) il 10/03/1982
Codice fiscale: PNTNTN82C10L103M
SILVI (TE)
VIA RUBICONE 2 CAP 64028

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 09/11/2018

Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, F, G
Provincia CH
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Procuratrice

VENTRICELLI ROSSANA

domicilio

Nata a POMPEI (NA) il 26/08/1968
Codice fiscale: VNTRSN68M66G813S
ROMA (RM)
VIA SAN DONATO DI NINEA 24 CAP 00118

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 13/03/2019

Data iscrizione: 14/03/2019

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 13/03/2019

poteri

CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 01-03-2022 REP. 43635 SI
NOMINA E COSTITUISCE LA SIGNORA VENTRICELLI ROSSANA, SOPRA GENERALIZZATA,
PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA' AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE
DELLA STESSA POSSA SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI E COMPIERE I SEGUENTI ATTI E,
PRECISAMENTE: 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE
CHE PRIVATE PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SEDUTE ED IN GENERALE A TUTTE LE FASI
DELLA PROCEDURA DI GARA; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE
NECESSARIA INCLUSE LE OFFERTE, I VERBALI DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE
RISERVE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL
DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO LA RELATIVA RICEVUTA LIBERATORIA; 2) EFFETTUARE
SORALLUOGHI SUI LUOGHI INTERESSATI DALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E PRENDERE
VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, FACENDOSI RILASCIARE I RELATIVI ATTESTATI
DA ALLEGARE AI DOCUMENTI DI GARA ED IN GENERALE ASSOLVERE OGNI ADEMPIMENTO
RICHIESTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA; 3) FIRMARE CONTRATTI DI APPALTO
PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' CAPITOLATI SPECIALI ED OGNI ALTRO ATTO, DOCUMENTO O
CONTRATTO SI RENDA NECESSARIO AL FINE DEL CONCRETO E CORRETTO ESERCIZIO DELLE
FUNZIONI DELEGATE; 4) FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI PREVISTI NEI
CONTRATTI DI APPALTO SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (COMPRESI ESPRESSAMENTE I
LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, ATTI DI
SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, VARIANTI, AMPLIAMENTI E RIDUZIONI DI LAVORI, STATI
DI AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONI FINALI, ORDINI DI SERVIZIO, CHIEDERE PROROGHE,
FORMULARE ED ESPLICARE RISERVE E QUALSIASI CONTESTAZIONE, ECC.), RAPPRESENTARE
LA SOCIETA' AGLI ATTI DI COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI; 5)
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONVENZIONI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI,
SOCIETA' CONSORTILI E RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, PURCHE' NON
IN CONTRASTO CON L'OGGETTO SOCIALE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DELLA
SOCIETA' ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI
TEMPORANEE DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, IN CUI ESSA SIA INTERESSATA E
PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO; 6) FIRMARE LA
CORRISPONDENZA ORDINARIA; 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FASE DI CONTENZIOSO,
STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE
MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI.
LA NOMINATA PROCURATRICE E' AUTORIZZATA A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON
SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO

ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.
2. LA CREAZIONE DI FILIALI.
3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.
4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.
5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.
6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.
7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.
8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.
9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.
10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PARTE MANDATARIA PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA, A TEMPO INDETERMINATO.

LA NOMINATA PROCURATRICE ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016 E CHE, PERTANTO, L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E, IN PARTICOLARE, DEI CONTENUTI DELLA POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE, OPERANDO IN ASSOLUTA CONFORMITA' NEI CONFRONTI DEI DETTAMI DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 37001 CHE DA TALE POLITICA DISCENDE. I POTERI SUDDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA.

I COMPARENTI CHIEDONO CHE IL PRESENTE ATTO VENGA ISCRITTO PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CHIETI-PESCARA. LE SPESE DEL PRESENTE ATTO SONO A CARICO DELLA SOCIETA' "CEIT S.P.A.".

CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO 2016/679/EU, (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), LE PARTI COSTITUITE AUTORIZZANO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE ATTO.

Procuratore
DI NICOLA DOMENICO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 09/01/1965
Codice fiscale: DNCDNC65A09F205L
GIULIANOVA (TE)
VIA N. COPERNICO 33 CAP 64021

carica

procuratore

Data atto di nomina: 01/07/2020

Data iscrizione: 09/07/2020

Data presentazione carica: 08/07/2020

poteri

CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 01-03-2022 REP. 43633 SI NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR DI NICOLA DOMENICO, SOPRA GENERALIZZATO, PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA' AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA STESSA POSSA SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI E COMPIERE I SEGUENTI ATTI E, PRECISAMENTE: 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SEDUTE ED IN GENERALE A TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA DI GARA; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA INCLUSE LE OFFERTE, I VERBALI DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO LA RELATIVA RICEVUTA LIBERATORIA; 2) EFFETTUARE SOPRALLUOGHI SUI LUOGHI INTERESSATI DALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, FACENDOSI RILASCIARE I RELATIVI ATTESTATI DA ALLEGARE AI DOCUMENTI DI GARA ED IN GENERALE ASSOLVERE OGNI ADEMPIMENTO RICHIESTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA; 3) FIRMARE CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' CAPITOLATI SPECIALI ED OGNI ALTRO ATTO, DOCUMENTO O CONTRATTO SI RENDA NECESSARIO AL FINE DEL CONCRETO E CORRETTO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE; 4) FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI PREVISTI NEI CONTRATTI DI APPALTO SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (COMPRESI ESPRESSAMENTE I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, VARIANTI, AMPLIAMENTI E RIDUZIONI DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONI FINALI, ORDINI DI SERVIZIO, CHIEDERE PROROGHE, FORMULARE ED ESPLICARE RISERVE E QUALSIASI CONTESTAZIONE, ECC.), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AGLI ATTI DI COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI; 5) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONVENZIONI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI E RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, PURCHE' NON IN CONTRASTO CON L'OGGETTO SOCIALE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, IN CUI ESSA SIA INTERESSATA E PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO; 6) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA; 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI.

IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE IN SOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.
2. LA CREAZIONE DI FILIALI.
3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.
4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.
5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.
6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.
7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.
8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E

QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.

9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.

10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PARTE MANDATARIA PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA, A TEMPO INDETERMINATO.

IL NOMINATO PROCURATORE ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016 E CHE, PERTANTO, L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E, IN PARTICOLARE, DEI CONTENUTI DELLA POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE, OPERANDO IN ASSOLUTA CONFORMITA' NEI CONFRONTI DEI DETTAMI DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 37001 CHE DA TALE POLITICA DISCENDE. I POTERI SUDDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA.

I COMPARENTI CHIEDONO CHE IL PRESENTE ATTO VENGA ISCRITTO PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CHIETI-PESCARA. LE SPESE DEL PRESENTE ATTO SONO A CARICO DELLA SOCIETA' "CEIT S.P.A.".

LE SPESE DEL PRESENTE ATTO SONO A CARICO DELLA SOCIETA'.

CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO 2016/679/EU, (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), LE PARTI COSTITUITE AUTORIZZANO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE ATTO.

Procuratrice
EVANGELISTA FEDERICA

domicilio

Nata a PENNE (PE) il 23/07/1968
Codice fiscale: VNGFRC68L63G438A
PESCARA (PE)
VIA PIAVE 91 CAP 65122

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 11/04/2024
Data iscrizione: 17/04/2024
Data presentazione carica: 17/04/2024

poteri

CON ATTO REP.N.45809/21749 DELL'11.04.2024 A ROGITO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO NOMINA E COSTITUISCE L'ING. FEDERICA EVANGELISTA DIRETTORE GENERALE DELLA PREDETTA SOCIETA' AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA STESSA POSSA, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, IN CONFORMITA' CON I LIMITI PREVISTI NELLO STATUTO, E CON POSSIBILITA' DI SUB-DELEGA ESERCITARE I POTERI E LE FUNZIONI E COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

1. ACQUISIRE E VENDERE MERCI, ATTREZZATURE, MATERIE PRIME, MATERIALI, MACCHINARI ED IN GENERE OGNI COSA MOBILE, AUTOMEZZI DI OGNI GENERE, IMPIANTI ED IN GENERE BENI STRUMENTALI DA DESTINARE A NUOVI INVESTIMENTI; DARE E RICEVERE COMMISSIONI; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE, OPPORTUNE E/O UTILI, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DI OFFERTE, DICHIARAZIONI ED ATTI, FIRME DEI CONTRATTI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, DEI CAPITOLATI TECNICI E QUANT'ALTRO RICHIESTO PER DEFINIRE I NEGOZI, ED IN PARTICOLARE QUELLI DI APPALTO, SUB-APPALTO, SOMMINISTRAZIONE, DI FORNITURA E/O DI POSA IN OPERA, DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONI D'OPERA, DI SERVIZIO IN GENERE, DI LEASING NELLE VARIE FORME, PRESTAZIONI DI TERZI, DI TRASPORTO, DI LOCAZIONE, DI NOLEGGIO E DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, NONCHE' REGOLARE LE RELATIVE FATTURE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI RELATIVE ALLE COMMESSE ASSUNTE E, IN GENERALE, DI TUTTO QUANTO CONNESSO CON L'ASSOLVIMENTO DEI POTERI CONFERITI;

2. COSTITUIRE E SCIOLGIERE CONSORZI ORDINARI, ANCHE AVENTI ATTIVITA' ESTERNE, O STABILI, JOINT VENTURE, GEIE, NONCHE' SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA ED ALTRI ORGANISMI, COMPIENDO OGNI RELATIVO ADEMPIMENTO INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO, DEL RELATIVO STATUTO E REGOLAMENTO E DI OGNI PATTO CONNESSO ED ACCESSORIO PURCHE' NON IN CONTRASTO CON

L'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'; CONFERIRE O RICEVERE MANDATI DI RAPPRESENTANZA E ACCETTARE LA NOMINA DI SOCIETA' CAPOGRUPPO/MANDATARIE; DETERMINARE I FONDI CONSORTILI ED EVENTUALI CONTRIBUZIONI DEI SOCI, SOTTOSCRIVERNE E VERSARNE LA QUOTA DELLA SOCIETA'; NOMINARE L'ORGANO AMMINISTRATIVO, IN FORMA MONOCRATICA O COLLEGIALE, L'ORGANO DI CONTROLLO ED IL DIRETTORE TECNICO OD ALTRE CARICHE SOCIALI OD ORGANISMI TECNICI, STABILENDO NORME SULLA LORO COMPOSIZIONE, SUL FUNZIONAMENTO, SULLE LORO ATTRIBUZIONI E SUL DIRITTO DI VOTO. PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA', IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE SIA INTERESSATA, E PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO ACCETTANDO CARICHE E CONFERENDO NOMINE. PREVEDERE PER EVENTUALI CONTROVERSIE LA LORO DEVOLUZIONE A GIUDIZIO, ANCHE ARBITRALE; SVOLGERE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO RELATIVO, INCLUSE LE FORMALITA' NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E LA MESSA IN LIQUIDAZIONE. E' ESPRESSAMENTE ESCLUSO IL POTERE DI PROCEDERE CON QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTI IN NATURA, CONFERIMENTI ANCHE PARZIALI DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE, LA CREAZIONE DI SEDI SECONDARIE E QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA';

3. FIRMARE LA CORRISPONDENZA; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI E DOGANALI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI;

4. AFFITTARE E LOCARE IMMOBILI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' PER UN PERIODO NON ECCEDENTE I NOVE ANNI CON INCASSO O PAGAMENTO DEI RELATIVI CANONI; CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEGLI ATTI E OPERAZIONI INFRA INDICATI ALLA LETTERA D);

5. PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI AUTOMEZZI, DI MEZZI D'OPERA E DI MEZZI FERROVIARI DI QUALSIASI TIPO E NATURA; FIRMARE GLI ATTI RELATIVI, RICEVERE IL PREZZO RILASCIANDONE QUIETANZA, CONSENTIRE LE RELATIVE TRASCRIZIONI E VOLTURE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ESONERANDO L'UFFICIO SUDDETTO ED I SUOI FUNZIONARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' IN PROPOSITO, CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO IL LORO OPERATO SENZA CHE POSSA OPPORSI DIFETTO OD INSUFFICIENZA DI MANDATO;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE, UFFICIO, SOGGETTO PUBBLICO E PRIVATO, PER LA SOTTOSCRIZIONE, LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI LICENZA, CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICATO, PERMESSO, BENESTARE, SEGNALAZIONI DI INIZIO ATTIVITA', DI PERMESSI (IVI COMPRESO IL PERMESSO DI COSTRUIRE), NULLA OSTA O PROVVEDIMENTI SIMILARI COMUNQUE DENOMINATI NECESSARI O OPPORTUNI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO NE' ECCETTUATO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI PRODURRE E SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E ALTRI DOCUMENTI; CURARE LA DEFINIZIONE DI OGNI ROELATIVA PRATICA, RITIRARE LICENZE, PERMESSI, CERTIFICATI O DOCUMENTI IN GENERE; RENDERE IN QUALSIASI RAPPORTO DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI, ENTI O SOGGETTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, TUTTE LE DICHIARAZIONI ATTESTANTI STATI, FATTI E QUALITA' RELATIVI O RIFERITI ALLA SOCIETA', AI SUOI RAPPRESENTANTI E A COLORO CHE RICOPRONO O HANNO RICOPERTO CARICHE NELLA STESSA, IVI COMPRESE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI NOTORI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE;

7. IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DEL GDPR - REG. UE 679/2016, COSI' COME INDIVIDUATO CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 1' OTTOBRE 2018, POTRA' CON FIRMA SINGOLA IN NOME, VECE E CONTO DELLA SOCIETA', ASSOLVERE LE RELATIVE FUNZIONI CON IL COMPITO DI PROVVEDERE A TUTTE LE INCOMBENZE CONNESSE A TALE QUALIFICA NONCHE' ASSUMERE I POTERI E LE RESPONSABILITA' IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - ESERCITANDO QUINDI LE COMPETENZE E LE RESPONSABILITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 RELATIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLA COMPAGINE AZIENDALE ED AI SOGGETTI TERZI, DI CONCERTO CON IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO NOMINATO;

8. SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DISGIUNTA E RENDERE ATTI E DICHIARAZIONI, RICHIEDERE DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E QUANT'ALTRO RICHIESTO E NECESSARIO PER TENERE E GESTIRE UN ELENCO/ALBO DI FORNITORI NONCHE' GESTIRE IL RELATIVO PROCESSO DI QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA CORRETTA TENUTA DELLO STESSO ED IN GENERALE DI TUTTO QUANTO CONNESSO CON L'ASSOLVIMENTO DEI POTERI CONFERITI;

9. SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DISGIUNTA E RENDERE ATTI E DICHIARAZIONI, RICHIEDERE DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E QUANT'ALTRO RICHIESTO E NECESSARIO PER ASSOLVERE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE CERTIFICAZIONI SOCIETARIE;

10. ALLA STESSA, SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' CON RIFERIMENTO AI POTERI CONFERITI. DETTO DIRETTORE GENERALE E PROCURATORE RIFERIRA'

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DEL SUO OPERATO E DEI COMPITI ALLO STESSO AFFIDATI; INOLTRE, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA).

L'ING. FEDERICA EVANGELISTA E' AUTORIZZATA A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL "GRUPPO CIRCET", CHE LE IMPEDISCONO IL COMPIMENTO DEI SEGUENTI ATTI E OPERAZIONI:

A) QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA';

B) LA CREAZIONE DI FILIALI;

C) QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA';

D) ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA';

E) LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), INCLUSA LA RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO;

F) QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE;

G) LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI "CIRCET HOLDING" E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI "CIRCET HOLDING" E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE;

H) QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDA AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE;

I) LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE;

L) QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PARTE MANDATARIA PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA, A TEMPO INDETERMINATO.

L'ING. FEDERICA EVANGELISTA, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTA ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO E DEL CODICE ANTICORRUZIONE, NONCHE', IN PARTICOLARE, DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001: 2016 (C.D. ANTICORRUZIONE).

L'ING. FEDERICA EVANGELISTA ACCETTA GLI INCARICHI E I RELATIVI POTERI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. N.231/01 E LE PROCEDURE DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001: 2016 (C.D.

ANTICORRUZIONE) E CHE PERTANTO L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE), IN QUANTO SOLO UNA EFFICACE ATTUAZIONE DI TALI PREVISIONI RAPPRESENTA UN IDONEO STRUMENTO DI PREVENZIONE RISPETTO ALLE VIOLAZIONI DI LEGGE E CHE LA VIOLAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTE DAL D.LGS. N.231/2001, DELLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001: 2016 NONCHE' DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO, COMPORTANO LA RESPONSABILITA' PER EVENTUALI SANZIONI O DANNI DOVESSERO DERIVARE ALLA SOCIETA' QUALE CONSEGUENZA DELLA VIOLAZIONE DELLE CITATE PROCEDURE.

L'ING. FEDERICA EVANGELISTA SI IMPEGNA ALTRESI' A PRENDERE ATTO DEL CONTENUTO DELLE MENZIONATE PRESCRIZIONI, ATTUANDO LE, AGEVOLANDO E COLLABORANDO CON

Procuratore
VITULLO VINCENZO

domicilio

carica

poteri

L'ORGANIZZAZIONE IN ORDINE ALLE INIZIATIVE NONCHE' ALLE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEL PROPRIO OPERATO CUI POTRA' ESSERE SOTTOPOSTA, NONCHE' A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE SECONDO I CANALI E LE MODALITA' PREVISTE DALL'ORGANIZZAZIONE I FATTI O I SOSPETTI DI CUI DOVESSE VENIRE A CONOSCENZA RIGUARDATI VIOLAZIONI DELLA POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE, DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO, DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL CODICE ETICO.

Nato a MILANO (MI) il 08/08/1973
Codice fiscale: VTLVCN73M08F205W
CASTEL FRENTANO (CH)
VIA COLLE CERASO 5 CAP 66032

procuratore

Data atto di nomina: 02/09/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Data presentazione carica: 06/09/2021

CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 01-03-2022 REP. 43638 SI NOMINA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE "PROCURATORE" E "DIRETTORE TECNICO DI COMMESSA", CON RIFERIMENTO AI CONTRATTI PRESENTI E FUTURI AFFIDATI DALLA COMMITTENTE INFRATEL IL SIGNOR VITULLO VINCENZO, SOPRA GENERALIZZATO. IL NOMINATO PROCURATORE NELL'ESERCIZIO DELLE SOPRA INDICATE RESPONSABILITA' E FUNZIONI, HA ESPRESSO MANDATO DI:

- FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI PREVISTI NEL CONTRATTO DI APPALTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, VARIANTI, AMPLIAMENTI E RIDUZIONI DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONI FINALI, ORDINI DI SERVIZIO, CHIEDERE PROROGHE, FORMULARE ED ESPLICARE RISERVE E QUALSIASI CONTESTAZIONE, ECC.), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AGLI ATTI DI COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI NONCHE' CONFERIRE DELEGHE AD HOC A DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
- IN GENERALE SOTTOSCRIVERE QUALSIVOGLIA ATTO, ANCHE DI NATURA TECNICA E CONTABILE, ANCHE PARZIALE, NECESSARIO PER L'ASSUNZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO, FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA E IN OGNI CASO COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARI PER L'ASSUNZIONE E LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITA';
- RENDERE ESECUTIVE LE DECISIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE ASSUNTE DALLA SOCIETA';
- RIFERIRE ALLA SOCIETA' OGNI ASPETTO RILEVANTE DELLA GESTIONE E DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLA COMMESSA;
- DIRIGERE, SORVEGLIARE E COORDINARE I LAVORI, ANCHE SE SVOLTI AL DI FUORI DEL CANTIERE MA COMUNQUE DI PERTINENZA DELLO STESSO, IVI COMPRESI TRASPORTI EFFETTUATI TRAMITE MEZZI E/O PERSONALE DEL CANTIERE;
- CONTROLLARE LA RISPDENZA DI ESECUZIONE DELL'OPERA IN RELAZIONE AL PROGETTO, COORDINANDO LE ATTIVITA' DELLE DITTE SUBAPPALTATRICI E PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER IL COLLAUDO DELLE OPERE;
- ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA CONTABILITA' DI CANTIERE, MANTENENDO I RAPPORTI CON LA COMMITTENTE;
- MANTENERE REGOLARI RAPPORTI CON IL RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' E CON GLI ADDETTI ALLA CONTABILITA' DELLA STESSA PER TUTTE LE OPERAZIONI ATTINENTI ALLA BUONA E DILIGENTE GESTIONE DELL'APPALTO.

IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.
2. LA CREAZIONE DI FILIALI.
3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.
4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI

ATTIVITA'.

5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.

6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.

7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.

8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.

9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.

10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL PROCURATORE RIFERIRA' DELL'ATTIVITA' DIRETTAMENTE AI DIRETTORI DELLE DIREZIONI OPERATIVE TLC 1, TLC 2 E TLC 3 CHE SVOLGERANNO UNA FUNZIONE DI INDIRIZZO E DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' DELLO STESSO.

IL NOMINATO PROCURATORE ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E LE PROCEDURE DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001: 2016 (C.D. ANTICORRUZIONE) E CHE, PERTANTO, L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE), IN QUANTO SOLO UNA EFFICACE ATTUAZIONE DI TALI PREVISIONI RAPPRESENTA UN IDONEO STRUMENTO DI PREVENZIONE RISPETTO ALLE VIOLAZIONI DI LEGGE E CHE LA VIOLAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTE DAL D.LGS. 231/2001, DELLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016, NONCHE' DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO, COMPORTANO LA RESPONSABILITA' PER EVENTUALI SANZIONI O DANNI DOVESSERO DERIVARE ALLA SOCIETA' QUALE CONSEGUENZA DELLA VIOLAZIONE DELLE CITATE PROCEDURE.

I COMPARENTI CHIEDONO CHE IL PRESENTE ATTO VENGA ISCRITTO PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CHIETI-PESCARA.

LE SPESE DEL PRESENTE ATTO SONO A CARICO DELLA SOCIETA'.

CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO 2016/679/EU, (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), LE PARTI COSTITUITE AUTORIZZANO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE ATTO.

Procuratrice
MAZZONE MARTA

domicilio

carica

poteri

Nata a SILVI (TE) il 15/08/1968
Codice fiscale: MZZMRT68M55I741L
PESCARA (PE)
VIA MILANO 3 CAP 65122

procuratrice
Data atto di nomina: 18/01/2022
Data iscrizione: 25/01/2022
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 20/01/2022

CON ATTO NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 01-03-2022 REP. 43632 SI NOMINA E COSTITUISCE LA SIGNORA MAZZONE MARTA, PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA' AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA STESSA POSSA SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI E COMPIERE I SEGUENTI ATTI E, PRECISAMENTE: 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SEDUTE ED IN GENERALE A TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA DI GARA; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA INCLUSE LE

OFFERTE, I VERBALI DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO LA RELATIVA RICEVUTA LIBERATORIA; 2) EFFETTUARE SOPRALLUOGHI SUI LUOGHI INTERESSATI DALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, FACENDOSI RILASCIARE I RELATIVI ATTESTATI DA ALLEGARE AI DOCUMENTI DI GARA ED IN GENERALE ASSOLVERE OGNI ADEMPIMENTO RICHIESTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA; 3) FIRMARE CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' CAPITOLATI SPECIALI ED OGNI ALTRO ATTO, DOCUMENTO O CONTRATTO SI RENDA NECESSARIO AL FINE DEL CONCRETO E CORRETTO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE; 4) FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI PREVISTI NEI CONTRATTI DI APPALTO SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (COMPRESI ESPRESSAMENTE I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, VARIANTI, AMPLIAMENTI E RIDUZIONI DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONI FINALI, ORDINI DI SERVIZIO, CHIEDERE PROROGHE, FORMULARE ED ESPLICARE RISERVE E QUALSIASI CONTESTAZIONE, ECC.), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AGLI ATTI DI COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI; 5) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONVENZIONI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI E RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, PURCHE' NON IN CONTRASTO CON L'OGGETTO SOCIALE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, IN CUI ESSA SIA INTERESSATA E PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO; 6) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA; 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI.

LA NOMINATA PROCURATRICE E' AUTORIZZATA A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.
 2. LA CREAZIONE DI FILIALI.
 3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.
 4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.
 5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.
 6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.
 7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIAE.
 8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.
 9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.
 10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.
- IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PARTE MANDATARIA PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA, A TEMPO INDETERMINATO.

LA NOMINATA PROCURATRICE ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016 E CHE, PERTANTO, L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI

Procuratore
D'ALBERTO GABRIELE

domicilio

carica

poteri

COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E, IN PARTICOLARE, DEI CONTENUTI DELLA POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE, OPERANDO IN ASSOLUTA CONFORMITA' NEI CONFRONTI DEI DETTAMI DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 37001 CHE DA TALE POLITICA DISCENDE. I POTERI SUDDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA.

I COMPARENTI CHIEDONO CHE IL PRESENTE ATTO VENGA ISCRITTO PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CHIETI-PESCARA. LE SPESE DEL PRESENTE ATTO SONO A CARICO DELLA SOCIETA' "CEIT S.P.A.".

Nato a ATRI (TE) il 09/08/1972
Codice fiscale: DLBGRL72M09A488H
MONTESILVANO (PE)
VIA M. D'AZEGLIO 4 CAP 65015

procuratore
Data atto di nomina: 18/01/2022
Data iscrizione: 27/01/2022
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 20/01/2022

CON ATTO NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 01-03-2022 REP. 43639 SI NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR D'ALBERTO GABRIELE, SOPRA GENERALIZZATO:

- PROCURATORE E DIRETTORE OPERATIVO DELLA "DIREZIONE OPERATIVA TLC 03" AFFIDANDOGLI LA RESPONSABILITA' E LA RAPPRESENTANZA DELLA PREDETTA DIREZIONE NONCHE', RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE, LA GESTIONE, L'ORGANIZZAZIONE E IL CONTROLLO DELLE RISORSE UMANE, DEI MEZZI, DELLE IMPRESE CHE COLLABORANO CON LA SOCIETA' NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ECONOMICI (MOL MARGINE OPERATIVO LORDO) DELLA PROPRIA DIREZIONE;

- DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 1? LETT. B) D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. (SICUREZZA SUL LAVORO) E RESPONSABILE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SS.MM.II. E DI OGNI ALTRA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, COME INDIVIDUATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 24 FEBBRAIO 2022, RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE OPERATIVA IN QUANTO UNITA' PRODUTTIVA AUTONOMA. PER L'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI PREDETTI SONO CONFERITI ALLO STESSO TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NONCHE' I POTERI DECISIONALI E L'AUTONOMIA DI SPESA CON IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO, RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, E SEGNOTAMENTE OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED AMBIENTE DI LAVORO, NONCHE' OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI ANTINQUINAMENTO IDRICO, ACUSTICO ED ATMOSFERICO PRESSO LE SEDI E NEI CANTIERI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ASSEGNATA, COSI' COME SOPRA PRECISATO. PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA "DIREZIONE OPERATIVA TLC 03" EGLI POTRA' QUINDI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ESERCITARE TUTTI I POTERI, RELATIVI ALLA CONDUZIONE DEI LAVORI ED AL COORDINAMENTO DELL'AREA TECNICA, OPERATIVA, LOGISTICA E DI CONTROLLO, NONCHE' QUELLI ATTINENTI L'ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE.

2. ATTUARE DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO LE POLITICHE COMMERCIALI IVI COMPRESA L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI NUOVI LAVORI. CONCORRERE E PARTECIPARE SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AD OGNI GENERE DI GARA DI APPALTO, ASTE ED INCANTI, PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, DICHIARAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE, ACCORDI O TRANSAZIONI CHE RITERRA' NECESSARI, OPPORTUNI E/O UTILI.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI LOCALI, NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' SIA PUBBLICA CHE PRIVATA.

4. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DI ORDINI E CONTRATTI

APPLICATIVI, DICHIARAZIONI ED ATTI, DEI CAPITOLATI TECNICI, DEI CONTRATTI DI SUB-APPALTO, DISTACCO, DI FORNITURA E/O DI POSA IN OPERA, DI CONSULENZA CONNESSE AD ATTIVITA' OPERATIVE E DI PRESTAZIONE D'OPERA, DI SERVIZIO IN GENERE, DI TRASPORTO, DI NOLEGGIO E DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, NONCHE' REGOLARE LE RELATIVE FATTURE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI RELATIVE ALLE COMMESSE ASSUNTE ED IN GENERALE DI TUTTO QUANTO CONNESSO CON L'ASSOLVIMENTO DEI POTERI CONFERITI.

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE TRANSAZIONI, DISPONENDO ALL'UOPO DI OGNI FACOLTA', NESSUNA ESCLUSA, AFFINCHE' NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE DEFICIENZA DI MANDATO.

6. CONDURRE, SORVEGLIARE E COORDINARE TUTTI I LAVORI, PROGETTI, STUDI, ETC., FIRMANDO TUTTI I DOCUMENTI, ANCHE CONTABILI CONNESSI, APPORRE EVENTUALI RISERVE, INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI COLLAUDI, FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERE E CONTROFIRMARE LE SITUAZIONI LAVORI, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ED I CERTIFICATI PER LE DITTE FORNITRICI E SUBAPPALTATRICI, I COMPUTI METRICI, GLI ELENCHI PREZZI, I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, I PIANI DI SICUREZZA ED IN GENERALE SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ATTO RITENUTO NECESSARIO UTILE OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE DEI LAVORI.

7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI E DOGANALI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI.

8. ADOTTARE QUALSIASI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONCILIAZIONI CON I LAVORATORI SIA IN SEDE SINDACALE CHE INNANZI ALLA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI, CON GLI ENTI PUBBLICI E LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO TRA I QUALI ISPETTORATO DEL LAVORO E ASL, QUALI PRINCIPALI ORGANISMI DI VIGILANZA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI EX D.LGS. 81/2008.

9. CONFERIRE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI PROCURE, DELEGHE ED INCARICHI PER IL COMPIMENTO DI TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI.

10. DISPORRE OGNI SPESA OCCORRENTE ED OPPORTUNA PER L'ACQUISTO DI QUANTO RITENUTO UTILE E/O PREVISTO DALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE, DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI DELEGATE.

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE, UFFICIO, SOGGETTO PUBBLICO E PRIVATO, PER LA SOTTOSCRIZIONE, LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI LICENZA, CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICATO, PERMESSO, BENESTARE, SEGNALEZIONI DI INIZIO ATTIVITA', DI PERMESSI (IVI COMPRESO PERMESSO DI COSTRUIRE), NULLA OSTA O PROVVEDIMENTI SIMILARI COMUNQUE DENOMINATI NECESSARI O OPPORTUNI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO CON ONERE DI VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI PRODURRE E SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E ALTRI DOCUMENTI; CURARE LA DEFINIZIONE DI OGNI RELATIVA PRATICA, RITIRARE LICENZE, PERMESSI, CERTIFICATI O DOCUMENTI IN GENERE; RENDERE IN QUALSIASI RAPPORTO DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI, ENTI O SOGGETTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, TUTTE LE DICHIARAZIONI ATTESTANTI STATI, FATTI E QUALITA' RELATIVI O RIFERITI ALLA SOCIETA', AI SUOI RAPPRESENTANTI E A COLORO CHE RICOPRONO O HANNO RICOPERTO CARICHE NELLA STESSA, IVI COMPRESE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI NOTORI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE, DELEGANDO CON PROCURA, NEL CASO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LIMITATAMENTE AL PRESENTE PUNTO. IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.

2. LA CREAZIONE DI FILIALI.

3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.

4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.

5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.

6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.

7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.

8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.

9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.

10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA RIFERIRA' DELL'ATTIVITA' DELLA PROPRIA DIREZIONE DIRETTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL QUALE, IN QUALITA' DI SUO DIRETTO SUPERIORE GERARCHICO, SVOLGERA' UNA FUNZIONE DI INDIRIZZO E DI VIGILANZA. EGLI, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE ISO 37001 (C.D. ANTICORRUZIONE).

IL SIGNOR D'ALBERTO GABRIELE ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016, E CHE PERTANTO L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E, IN PARTICOLARE, DEI CONTENUTI DELLA POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE, OPERANDO IN ASSOLUTA CONFORMITA' NEI CONFRONTI DEI DETTAMI DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 37001 CHE DA TALE POLITICA DISCENDE.

CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO 2016/679/EU, (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), LE PARTI COSTITUITE AUTORIZZANO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE ATTO.

Socio Unico

CIRCET ITALY HOLDING S.R.L.

sede

sede alla data della denuncia

carica

Codice fiscale: 10466020962

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CIRCET ITALIA S.R.L.**

SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

VIA ATERNO 108 CAP 66020

MILANO (MI)

VIA SANTA MARIA VALLE 3 CAP 20123

Indirizzo di posta elettronica certificata: circetitaliasrl@legalmail.it

socio unico

Data iscrizione nel libro soci: 24/02/2022

Data iscrizione: 09/03/2022

Procuratore

TORCHIA GIUSEPPE

domicilio

carica

poteri

Nato a CATANZARO (CZ) il 06/05/1969

Codice fiscale: TRCGPP69E06C352X

CATANZARO (CZ)

VIA MILAZZO 9E CAP 88100

procuratore

Data atto di nomina: 16/01/2023

Data iscrizione: 25/01/2023

Data presentazione carica: 19/01/2023

CON ATTO NOTAIO DI PIERDOMENICO DEL 16-01-2023 REP. 44521 SI NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR TORCHIA GIUSEPPE, SOPRA GENERALIZZATO:

- PROCURATORE E OPERATION MANAGER DELLA "DIREZIONE OPERATIVA TLC 04" AFFIDANDOGLI LA RESPONSABILITA' E LA RAPPRESENTANZA DELLA PREDETTA DIREZIONE NONCHE', RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE, LA GESTIONE, L'ORGANIZZAZIONE E IL CONTROLLO DELLE RISORSE UMANE, DEI MEZZI, DELLE IMPRESE CHE COLLABORANO CON LA SOCIETA' NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ECONOMICI (MOL ? MARGINE OPERATIVO LORDO) DELLA PROPRIA DIREZIONE;
- DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. (SICUREZZA SUL LAVORO) E RESPONSABILE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SS.MM.II. E DI OGNI ALTRA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, COME INDIVIDUATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 9 GENNAIO 2023, RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE OPERATIVA IN QUANTO UNITA' PRODUTTIVA AUTONOMA. PER L'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI PREDETTI SONO CONFERITI ALLO STESSO TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NONCHE' I POTERI DECISIONALI E L'AUTONOMIA DI SPESA CON IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO, RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, E SEGNOTAMENTE OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED AMBIENTE DI LAVORO, NONCHE' OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI ANTINQUINAMENTO IDRICO, ACUSTICO ED ATMOSFERICO PRESSO LE SEDI E NEI CANTIERI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ASSEGNATA, COSI' COME SOPRA PRECISATO. PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA "DIREZIONE OPERATIVA TLC 04" EGLI POTRA' QUINDI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ESERCITARE TUTTI I POTERI, RELATIVI ALLA CONDUZIONE DEI LAVORI ED AL COORDINAMENTO DELL'AREA TECNICA, OPERATIVA, LOGISTICA E DI CONTROLLO, NONCHE' QUELLI ATTINENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE.
2. ATTUARE DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO LE POLITICHE COMMERCIALI IVI COMPRESA L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI NUOVI LAVORI. CONCORRERE E PARTECIPARE, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AD OGNI GENERE DI GARA DI APPALTO, ASTE ED INCANTI, PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, DICHIARAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE, ACCORDI O TRANSAZIONI CHE RITERRA' NECESSARI, OPPORTUNI E/O UTILI.
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI LOCALI, NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' SIA PUBBLICA CHE PRIVATA.
4. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DI ORDINI E CONTRATTI APPLICATIVI, DICHIARAZIONI ED ATTI, DEI CAPITOLATI TECNICI, DEI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, DISTACCO, DI FORNITURA E/O DI POSA IN OPERA, DI CONSULENZA CONNESSE AD ATTIVITA' OPERATIVE E DI PRESTAZIONE D'OPERA, DI SERVIZIO IN GENERE, DI TRASPORTO, DI NOLEGGIO E DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, NONCHE' REGOLARE LE RELATIVE FATTURE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI RELATIVE ALLE COMMESSE ASSUNTE ED IN GENERALE DI TUTTO QUANTO CONNESSO CON L'ASSOLVIMENTO DEI POTERI CONFERITI.
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE TRANSAZIONI, DISPONENDO ALL'UOPO DI OGNI FACOLTA', NESSUNA ESCLUSA, AFFINCHE' NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE DEFICIENZA DI MANDATO.
6. CONDURRE, SORVEGLIARE E COORDINARE TUTTI I LAVORI, PROGETTI, STUDI, ETC.,

FIRMANDO TUTTI I DOCUMENTI, ANCHE CONTABILI CONNESSI, APPORRE EVENTUALI RISERVE, INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI COLLAUDI, FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERE E CONTROFIRMARE LE SITUAZIONI LAVORI, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ED I CERTIFICATI PER LE DITTE FORNITRICI E SUBAPPALTATRICI, I COMPUTI METRICI, GLI ELENCHI PREZZI, I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, I PIANI DI SICUREZZA ED IN GENERALE SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ATTO RITENUTO NECESSARIO UTILE OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE DEI LAVORI.

7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI E DOGANALI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI.

8. ADOTTARE QUALSIASI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONCILIAZIONI CON I LAVORATORI SIA IN SEDE SINDACALE CHE INNANZI ALLA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI, CON GLI ENTI PUBBLICI E LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO TRA I QUALI ISPETTORATO DEL LAVORO E ASL, QUALI PRINCIPALI ORGANISMI DI VIGILANZA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI EX D.LGS. 81/2008.

9. CONFERIRE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI PROCURE, DELEGHE ED INCARICHI PER IL COMPIMENTO DI TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI.

10. DISPORRE OGNI SPESA OCCORRENTE ED OPPORTUNA PER L'ACQUISTO DI QUANTO RITENUTO UTILE E/O PREVISTO DALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE, DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI DELEGATE.

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE, UFFICIO, SOGGETTO PUBBLICO E PRIVATO, PER LA SOTTOSCRIZIONE, LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI LICENZA, CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICATO, PERMESSO, BENESTARE, SEGNALEZIONI DI INIZIO ATTIVITA', DI PERMESSI (IVI COMPRESO PERMESSO DI COSTRUIRE), NULLA OSTA O PROVVEDIMENTI SIMILARI COMUNQUE DENOMINATI NECESSARI O OPPORTUNI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO CON ONERE DI VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI PRODURRE E SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E ALTRI DOCUMENTI; CURARE LA DEFINIZIONE DI OGNI RELATIVA PRATICA, RITIRARE LICENZE, PERMESSI, CERTIFICATI O DOCUMENTI IN GENERE; RENDERE IN QUALSIASI RAPPORTO DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI, ENTI O SOGGETTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, TUTTE LE DICHIARAZIONI ATTESTANTI STATI, FATTI E QUALITA' RELATIVI O RIFERITI ALLA SOCIETA', AI SUOI RAPPRESENTANTI E A COLORO CHE RICOPRONO O HANNO RICOPERTO CARICHE NELLA STESSA, IVI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI NOTORI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE, DELEGANDO CON PROCURA, NEL CASO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LIMITATAMENTE AL PRESENTE PUNTO. IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON LE SEGUENTI ECCEZIONI, COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.

2. LA CREAZIONE DI FILIALI.

3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.

4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.

5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.

6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.

7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO

QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.

8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDA AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.

9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.

10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

L'OPERATION MANAGER DELLA "DIREZIONE TLC 04" RIFERIRA' DELL'ATTIVITA' DELLA PROPRIA DIREZIONE DIRETTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL QUALE, IN QUALITA' DI SUO DIRETTO SUPERIORE GERARCHICO, SVOLGERA' UNA FUNZIONE DI INDIRIZZO E DI VIGILANZA. EGLI, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE ISO 37001 (C.D. ANTICORRUZIONE).

IL SIGNOR TORCHIA GIUSEPPE ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016, E CHE PERTANTO L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E, IN PARTICOLARE, DEI CONTENUTI DELLA POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE, OPERANDO IN ASSOLUTA CONFORMITA' NEI CONFRONTI DEI DETTAMI DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 37001 CHE DA TALE POLITICA DISCENDE.

CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO 2016/679/EU, (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), LE PARTI COSTITUITE AUTORIZZANO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE ATTO E MI DISPENSANO DALLA LETTURA DI QUANTO ALLEGATO PER AVERNE PIENA ED ESATTA CONOSCENZA.

Procuratore
INGROSSO LUIGI

domicilio

carica

poteri

Nato a BARI (BA) il 28/08/1966
Codice fiscale: NGRLGU66M28A662K
BARI (BA)
VIA ALESSANDRO MARIA CALEFATI 316 CAP 70122

procuratore
Data atto di nomina: 08/01/2024
Data iscrizione: 25/01/2024
Data presentazione carica: 15/01/2024

CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 08-01-2024 REP. 45542 SI NOMINA E COCRTUISCE IL SIGNOR INGROSSO LUIGI, SOPRA GENERALIZZATO:
- PROCURATORE E OPERATION MANAGER DELLA "DIREZIONE OPERATIVA TLC 01" DELLA SOCIETA', AFFIDANDOGLI LA RESPONSABILITA' E LA RAPPRESENTANZA DELLA PREDETTA DIREZIONE NONCHE', RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE, LA GESTIONE, L'ORGANIZZAZIONE E IL CONTROLLO DELLE RISORSE UMANE, DEI MEZZI, DELLE IMPRESE CHE COLLABORANO CON LA SOCIETA' NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ECONOMICI (MOL ? MARGINE OPERATIVO LORDO) DELLA PROPRIA DIREZIONE;
- DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 1? LETT. B) D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. (SICUREZZA SUL LAVORO) E RESPONSABILE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SS.MM.II. E DI OGNI ALTRA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, COME INDIVIDUATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'11 DICEMBRE 2023, RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE OPERATIVA IN QUANTO UNITA' PRODUTTIVA AUTONOMA. PER L'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI PREDETTI SONO CONFERITI ALLO STESSO TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NONCHE' I POTERI DECISIONALI E L'AUTONOMIA DI SPESA CON IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO, RICHIESTI

DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE E, SEGNOTAMENTE, OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED AMBIENTE DI LAVORO, NONCHE' OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI ANTINQUINAMENTO IDRICO, ACUSTICO ED ATMOSFERICO PRESSO LE SEDI E NEI CANTIERI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ASSEGNATA, COSI' COME SOPRA PRECISATO. PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA "DIREZIONE OPERATIVA TLC 01" EGLI POTRA' QUINDI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ESERCITARE TUTTI I POTERI, RELATIVI ALLA CONDUZIONE DEI LAVORI ED AL COORDINAMENTO DELL'AREA TECNICA, OPERATIVA, LOGISTICA E DI CONTROLLO, NONCHE' QUELLI ATTINENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE;
2. ATTUARE, DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LE POLITICHE COMMERCIALI IVI COMPRESA L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI NUOVI LAVORI. CONCORRERE E PARTECIPARE, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, AD OGNI GENERE DI GARA DI APPALTO, ASTE ED INCANTI, PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, DICHIARAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE, ACCORDI O TRANSAZIONI CHE RITERRA' NECESSARI, OPPORTUNI E/O UTILI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI LOCALI, NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' SIA PUBBLICA CHE PRIVATA;
4. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DI ORDINI E CONTRATTI APPLICATIVI, DICHIARAZIONI ED ATTI, DEI CAPITOLATI TECNICI, DEI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, DISTACCO, DI FORNITURA E/O DI POSA IN OPERA, DI CONSULENZA CONNESSE AD ATTIVITA' OPERATIVE E DI PRESTAZIONE D'OPERA, DI SERVIZIO IN GENERE, DI TRASPORTO, DI NOLEGGIO E DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, NONCHE' REGOLARE LE RELATIVE FATTURE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI RELATIVE ALLE COMMESSE ASSUNTE ED IN GENERALE DI TUTTO QUANTO CONNESSO CON L'ASSOLVIMENTO DEI POTERI CONFERITI;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE TRANSAZIONI, DISPONENDO ALL'UOPO DI OGNI FACOLTA', NESSUNA ESCLUSA, AFFINCHE' NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE DEFICIENZA DI MANDATO;
6. CONDURRE, SORVEGLIARE E COORDINARE TUTTI I LAVORI, PROGETTI, STUDI, ETC., FIRMANDO TUTTI I DOCUMENTI, ANCHE CONTABILI CONNESSI, APPORRE EVENTUALI RISERVE, INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI COLLAUDI, FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERE E CONTROFIRMARE LE SITUAZIONI LAVORI, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ED I CERTIFICATI PER LE DITTE FORNITRICI E SUBAPPALTATRICI, I COMPUTI METRICI, GLI ELENCHI PREZZI, I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, I PIANI DI SICUREZZA ED IN GENERALE SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ATTO RITENUTO NECESSARIO, UTILE OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE DEI LAVORI;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI E DOGANALI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI;
8. ADOTTARE QUALSIASI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONCILIAZIONI CON I LAVORATORI SIA IN SEDE SINDACALE CHE INNANZI ALLA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI, CON GLI ENTI PUBBLICI E LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO TRA I QUALI ISPETTORATO DEL LAVORO E ASL, QUALI PRINCIPALI ORGANISMI DI VIGILANZA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI EX D.LGS. 81/2008;
9. CONFERIRE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI PROCURE, DELEGHE ED INCARICHI PER IL COMPIMENTO DI TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI;
10. DISPORRE OGNI SPESA OCCORRENTE ED OPPORTUNA PER L'ACQUISTO DI QUANTO RITENUTO UTILE E/O PREVISTO DALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE, DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI DELEGATE;
11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE, UFFICIO, SOGGETTO PUBBLICO E PRIVATO, PER LA SOTTOSCRIZIONE, LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI LICENZA, CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICATO, PERMESSO, BENESTARE, SEGNALAZIONI DI INIZIO ATTIVITA', DI PERMESSI (IVI COMPRESO PERMESSO DI COSTRUIRE), NULLA OSTA O PROVVEDIMENTI SIMILARI, COMUNQUE

DENOMINATI, NECESSARI O OPPORTUNI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO CON ONERE DI VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI PRODURRE E SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E ALTRI DOCUMENTI; CURARE LA DEFINIZIONE DI OGNI RELATIVA PRATICA, RITIRARE LICENZE, PERMESSI, CERTIFICATI O DOCUMENTI IN GENERE; RENDERE IN QUALSIASI RAPPORTO DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI, ENTI O SOGGETTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, TUTTE LE DICHIARAZIONI ATTESTANTI STATI, FATTI E QUALITA' RELATIVI O RIFERITI ALLA SOCIETA', AI SUOI RAPPRESENTANTI E A COLORO CHE RICOPRONO O HANNO RICOPERTO CARICHE NELLA STESSA, IVI COMPRESE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI NOTORI, SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE, DELEGANDO CON PROCURA, NEL CASO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LIMITATAMENTE AL PRESENTE PUNTO.

IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

A. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA';

B. LA CREAZIONE DI FILIALI;

C. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA';

D. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA';

E. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO;

F. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE;

G. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE;

H. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDA AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE;

I. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE;

L. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

L'OPERATION MANAGER DELLA "DIREZIONE TLC 01" RIFERIRA' DELL'ATTIVITA' DELLA PROPRIA DIREZIONE DIRETTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL QUALE, IN QUALITA' DI SUO DIRETTO SUPERIORE GERARCHICO, SVOLGERA' UNA FUNZIONE DI INDIRIZZO E DI VIGILANZA. IL NOMINATO PROCURATORE, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE).

IL SIGNOR INGROSSO LUIGI ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001:2016, E CHE PERTANTO L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001 E, IN PARTICOLARE, DEI CONTENUTI DELLA POLITICA PER LA

Procuratore
LONGONI SERGIO

domicilio

carica

poteri

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE APPROVATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE, OPERANDO IN ASSOLUTA CONFORMITA' NEI CONFRONTI DEI DETTAMI DEL SISTEMA DI GESTIONE UNI ISO 37001:2016 CHE DA TALE POLITICA DISCENDE.

CON RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO 2016/679/EU, (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI), LE PARTI COSTITUITE AUTORIZZANO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE ATTO E MI DISPENSANO DALLA LETTURA DI QUANTO ALLEGATO PER AVERNE PIENA ED ESATTA CONOSCENZA.

Nato a MONZA (MB) il 17/06/1977
Codice fiscale: LNGSRG77H17F704Y
MONZA (MB)
VIA CANOVA 1 CAP 20900

procuratore

Data atto di nomina: 29/02/2024
Data iscrizione: 06/03/2024
Data presentazione carica: 01/03/2024

CON ATTO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 29-02-2024 REP. 45684 SI NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR LONGONI SERGIO,, PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA' AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA STESSA POSSA SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI E COMPIERE I SEGUENTI ATTI E, PRECISAMENTE:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SEDUTE ED IN GENERALE A TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA DI GARA; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA INCLUSE LE OFFERTE, I VERBALI DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO LA RELATIVA RICEVUTA LIBERATORIA;

2) EFFETTUARE SOPRALLUOGHI SUI LUOGHI INTERESSATI DALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, FACENDOSI RILASCIARE I RELATIVI ATTESTATI DA ALLEGARE AI DOCUMENTI DI GARA ED IN GENERALE ASSOLVERE OGNI ADEMPIMENTO RICHIESTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA;

3) FIRMARE CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI E PRIVATI, NONCHÉ CAPITOLATI SPECIALI ED OGNI ALTRO ATTO, DOCUMENTO O CONTRATTO SI RENDA NECESSARIO AL FINE DEL CONCRETO E CORRETTO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE;

4) FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI PREVISTI NEI CONTRATTI D'APPALTO SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (COMPRESI ESPRESSAMENTE I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, VARIANTI, AMPLIAMENTI E RIDUZIONI DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONI FINALI, ORDINI DI SERVIZIO, CHIEDERE PROROGHE, FORMULARE ED ESPLICARE RISERVE E QUALSIASI CONTESTAZIONE, ECC.), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AGLI ATTI DI COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI;

5) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONVENZIONI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI E RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, PURCHÉ NON IN CONTRASTO CON L'OGGETTO SOCIALE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, IN CUI ESSA SIA INTERESSATA E PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO;

6) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA;

7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI.

IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET, CHE GLI ESCLUDONO LA POSSIBILITA' DI COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- A. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA';
- B. LA CREAZIONE DI FILIALI;
- C. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA';

D. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA';

E. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE) E DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO;

F. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE;

G. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE;

H. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDA AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE;

I. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE;

L. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PARTE MANDATARIA PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA, A TEMPO INDETERMINATO.

IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE).

IL SIGNOR LONGONI SERGIO ACCETTA GLI INCARICHI E I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E LE PROCEDURE DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001: 2016 (C.D. ANTICORRUZIONE) E CHE, PERTANTO, L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE) ED IMPEGNARSI A PRENDERE ATTO DEL CONTENUTO DELLE PRESCRIZIONI DI DETTO SISTEMA, ATTUANDO, AGEVOLANDO E COLLABORANDO CON L'ORGANIZZAZIONE IN ORDINE ALLE INIZIATIVE NONCHE' ALLE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEL PROPRIO OPERATO CUI POTRA' ESSERE SOTTOPOSTO, NONCHE' A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE SECONDO I CANALI E LE MODALITA' PREVISTE DALL'ORGANIZZAZIONE I FATTI O I SOSPETTI DI CUI DOVESSE VENIRE A CONOSCENZA RIGUARDATI VIOLAZIONI DELLA POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE, DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO, DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL CODICE ETICO.

Procuratore
QUARANTA FIORENZO

domicilio

carica

poteri

Nato a GIULIANOVA (TE) il 15/12/1983
Codice fiscale: QRNFNZ83T15E058Q
GIULIANOVA (TE)
VIALE DELLO SPLENDORE 68 CAP 64021

procuratore
Data atto di nomina: 04/06/2024
Data iscrizione: 19/06/2024
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 11/06/2024

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE CONFERITI CON ATTO DEL 04/06/2024 DEL NOTAIO DI PIERDOMENICO GIOVANNI REP. 45971
VIENE NOMINATO IL SIGNOR QUARANTA FIORENZO, PROCURATORE DELLA PREDETTA SOCIETA' AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA STESSA POSSA SVOLGERE LE

SEGUENTI FUNZIONI E COMPIERE I SEGUENTI ATTI E, PRECISAMENTE:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SEDUTE ED IN GENERALE A TUTTE LE FASI DELLA PROCEDURA DI GARA; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA INCLUSE LE OFFERTE, I VERBALI DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO LA RELATIVA RICEVUTA LIBERATORIA;
- 2) EFFETTUARE SOPRALLUOGHI SUI LUOGHI INTERESSATI DALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, FACENDOSI RILASCIARE I RELATIVI ATTESTATI DA ALLEGARE AI DOCUMENTI DI GARA ED IN GENERALE ASSOLVERE OGNI ADEMPIMENTO RICHIESTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA;
- 3) FIRMARE CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' CAPITOLATI SPECIALI ED OGNI ALTRO ATTO, DOCUMENTO O CONTRATTO SI RENDA NECESSARIO AL FINE DEL CONCRETO E CORRETTO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE;
- 4) FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI PREVISTI NEI CONTRATTI D'APPALTO SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (COMPRESI ESPRESSAMENTE I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI, VARIANTI, AMPLIAMENTI E RIDUZIONI DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO E LIQUIDAZIONI FINALI, ORDINI DI SERVIZIO, CHIEDERE PROROGHE, FORMULARE ED ESPLICARE RISERVE E QUALSIASI CONTESTAZIONE, ECC.), RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AGLI ATTI DI COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI;
- 5) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONVENZIONI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI E RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, PURCHE' NON IN CONTRASTO CON L'OGGETTO SOCIALE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, IN CUI ESSA SIA INTERESSATA E PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO;
- 6) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA;
- 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI TRANSAZIONI.

IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET, CHE GLI ESCLUDONO LA POSSIBILITA' DI COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

1. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.
2. LA CREAZIONE DI FILIALI.
3. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.
4. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.
5. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.
6. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.
7. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.
8. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDA AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.
9. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.
10. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PARTE MANDATARIA PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA, A TEMPO INDETERMINATO.

IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE, DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE).

IL SIGNOR QUARANTA FIORENZO ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E LE PROCEDURE DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001: 2016 (C.D. ANTICORRUZIONE) E CHE PERTANTO L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE) ED IMPEGNARSI A PRENDERE ATTO DEL CONTENUTO DELLE PRESCRIZIONI DI DETTO SISTEMA, ATTUANDOLE, AGEVOLANDO E COLLABORANDO CON L'ORGANIZZAZIONE IN ORDINE ALLE INIZIATIVE NONCHE' ALLE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEL PROPRIO OPERATO CUI POTRA' ESSERE SOTTOPOSTO, NONCHE' A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE, SECONDO I CANALI E LE MODALITA' PREVISTE DALL'ORGANIZZAZIONE, I FATTI O I SOSPETTI DI CUI DOVESSE VENIRE A CONOSCENZA RIGUARDATI VIOLAZIONI DELLA POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE, DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO, DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL CODICE ETICO.

Procuratore
SABATINI ANGELO

domicilio

Nato a TODI (PG) il 19/11/1971
Codice fiscale: SBTNGL71S19L188A
MASSA MARTANA (PG)
VIA COLLAREZZO 508/A CAP 06056

carica

procuratore
Data atto di nomina: 17/01/2025
Data iscrizione: 23/01/2025
Data presentazione carica: 22/01/2025

poteri

CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO GIOVANNI DI PIERDOMENICO DEL 17/01/2025 REP.N.46.572, LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR SABATINI ANGELO:

- PROCURATORE E DIRETTORE OPERATIVO (OPERATIONS DIRECTOR) DELLA "DIREZIONE OPERATIVA TLC 02" AFFIDANDOGLI LA RESPONSABILITA' E LA RAPPRESENTANZA DELLA PREDETTA DIREZIONE NONCHE', RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE, LA GESTIONE, L'ORGANIZZAZIONE E IL CONTROLLO DELLE RISORSE UMANE, DEI MEZZI, DELLE IMPRESE CHE COLLABORANO CON LA SOCIETA' NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ECONOMICI (MOL - MARGINE OPERATIVO LORDO) DELLA PROPRIA DIREZIONE;

- DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.2, COMMA 1' LETT. B) D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. (SICUREZZA SUL LAVORO) E RESPONSABILE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DEL D.LGS. 152/2006 E SS.MM.II. E DI OGNI ALTRA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, COME INDIVIDUATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'13 GENNAIO 2025, RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA PREDETTA DIREZIONE OPERATIVA IN QUANTO UNITA' PRODUTTIVA AUTONOMA. PER L'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI PREDETTI VENGONO CONFERITI ALLO STESSO TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO NONCHE' I POTERI DECISIONALI E L'AUTONOMIA DI SPESA CON IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO, RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, E SEGNOTAMENTE OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA ED AMBIENTE DI LAVORO, NONCHE' OGNI COMPETENZA E RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI ANTINQUINAMENTO IDRICO, ACUSTICO ED ATMOSFERICO PRESSO LE SEDI E NEI CANTIERI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ASSEGNATA, COSI' COME SOPRA PRECISATO. PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI RELATIVAMENTE E LIMITATAMENTE ALLA "DIREZIONE OPERATIVA TLC 02" EGLI POTRA' QUINDI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ESERCITARE TUTTI I POTERI, RELATIVI ALLA CONDUZIONE DEI LAVORI ED AL COORDINAMENTO DELL'AREA TECNICA, OPERATIVA, LOGISTICA E DI CONTROLLO, NONCHE' QUELLI ATTINENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA GESTIONE DEL

PERSONALE.

2. ATTUARE, DI CONCERTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, LE POLITICHE COMMERCIALI IVI COMPRESA L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI NUOVI LAVORI. CONCORRERE E PARTECIPARE SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AD OGNI GENERE DI GARA DI APPALTO, ASTE ED INCANTI, PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, DICHIARAZIONI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE, ACCORDI O TRANSAZIONI CHE RITERRA' NECESSARI, OPPORTUNI E/O UTILI.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI LOCALI, NONCHE' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' SIA PUBBLICA CHE PRIVATA.

4. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI E LE FORMALITA' NECESSARIE QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DI ORDINI E CONTRATTI APPLICATIVI, DICHIARAZIONI ED ATTI, DEI CAPITOLATI TECNICI, DEI CONTRATTI DI SUBAPPALTO, DISTACCO, DI FORNITURA E/O DI POSA IN OPERA, DI CONSULENZA CONNESSE AD ATTIVITA' OPERATIVE E DI PRESTAZIONE D'OPERA, DI SERVIZIO IN GENERE, DI TRASPORTO, DI NOLEGGIO E DI PRIVATIVA INDUSTRIALE, NONCHE' REGOLARE LE RELATIVE FATTURE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI RELATIVE ALLE COMMESSE ASSUNTE ED IN GENERALE DI TUTTO QUANTO CONNESSO CON L'ASSOLVIMENTO DEI POTERI CONFERITI.

5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE TRANSAZIONI, DISPONENDO ALL'UOPO DI OGNI FACOLTA', NESSUNA ESCLUSA, AFFINCHE' NON GLI SI POSSA MAI OPPORRE DEFICIENZA DI MANDATO.

6. CONDURRE, SORVEGLIARE E COORDINARE TUTTI I LAVORI, PROGETTI, STUDI, ETC., FIRMANDO TUTTI I DOCUMENTI, ANCHE CONTABILI CONNESSI, APPORRE EVENTUALI RISERVE, INTERVENIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI COLLAUDI, FIRMARE I RELATIVI VERBALI, REDIGERE E CONTROFIRMARE LE SITUAZIONI LAVORI, GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ED I CERTIFICATI PER LE DITTE FORNITRICI E SUBAPPALTATRICI, I COMPUTI METRICI, GLI ELENCHI PREZZI, I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, I PIANI DI SICUREZZA ED IN GENERALE SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ALTRO ATTO RITENUTO NECESSARIO UTILE OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE DEI LAVORI.

7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA; RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PACCHI POSTALI E PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI E DOGANALI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, RITIRO E SVINCOLO MERCI.

8. ADOTTARE QUALSIASI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA SOTTOSCRIVENDO ACCORDI E CONCILIAZIONI CON I LAVORATORI SIA IN SEDE SINDACALE CHE INNANZI ALLA DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI PREVIDENZIALI, CON GLI ENTI PUBBLICI E LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO TRA I QUALI ISPETTORATO DEL LAVORO E ASL, QUALI PRINCIPALI ORGANISMI DI VIGILANZA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI EX D.LGS. 81/2008.

9. CONFERIRE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI PROCURE, DELEGHE ED INCARICHI PER IL COMPIMENTO DI TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI.

10. DISPORRE OGNI SPESA OCCORRENTE ED OPPORTUNA PER L'ACQUISTO DI QUANTO RITENUTO UTILE E/O PREVISTO DALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE, DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI E DELLE FUNZIONI DELEGATE.

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE, UFFICIO, SOGGETTO PUBBLICO E PRIVATO, PER LA SOTTOSCRIZIONE, LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DI QUALSIASI LICENZA, CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, CERTIFICATO, PERMESSO, BENESTARE, SEGNALEZIONI DI INIZIO ATTIVITA', DI PERMESSI (IVI COMPRESO PERMESSO DI COSTRUIRE), NULLA OSTA O PROVVEDIMENTI SIMILARI COMUNQUE DENOMINATI NECESSARI O OPPORTUNI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO CON ONERE DI VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' E CON ESPRESSA FACOLTA' DI PRODURRE E SOTTOSCRIVERE ISTANZE, RICORSI E ALTRI DOCUMENTI; CURARE LA DEFINIZIONE DI OGNI RELATIVA PRATICA, RITIRARE LICENZE, PERMESSI, CERTIFICATI O DOCUMENTI IN GENERE; RENDERE IN QUALSIASI RAPPORTO DELLA SOCIETA' CON AMMINISTRAZIONI, ENTI O SOGGETTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, TUTTE LE DICHIARAZIONI ATTESTANTI STATI, FATTI E QUALITA' RELATIVI O RIFERITI ALLA SOCIETA', AI SUOI RAPPRESENTANTI E A COLORO CHE RICOPRONO O HANNO RICOPERTO CARICHE NELLA STESSA, IVI COMPRESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI NOTORI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE,

DELEGANDO CON PROCURA, NEL CASO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LIMITATAMENTE AL PRESENTE PUNTO. IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI' COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET:

A. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA SOCIETA'.

B. LA CREAZIONE DI FILIALI.

C. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA SOCIETA'.

D. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI ATTIVITA'.

E. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.

F. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.

G. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.

H. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDE AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.

I. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.

L. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL DIRETTORE OPERATIVO (OPERATIONS DIRECTOR) DELLA "DIREZIONE TLC 02" RIFERIRA' DELL'ATTIVITA' DELLA PROPRIA DIREZIONE DIRETTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL QUALE, IN QUALITA' DI SUO DIRETTO SUPERIORE GERARCHICO, SVOLGERA' UNA FUNZIONE DI INDIRIZZO E DI VIGILANZA. EGLI, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLE PRESCRIZIONI DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE ISO 37001 (C.D. ANTICORRUZIONE).

IL SIGNOR SABATINI ANGELO ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNI ISO 37001: 2016, E CHE PERTANTO L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE, IN GENERALE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DI CUI AL D.LGS. 231/2001, E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE) NONCHE' DI IMPEGNARSI A PRENDERE ATTO DEL CONTENUTO DELLE PRESCRIZIONI DI DETTO SISTEMA, ATTUANDOLE, AGEVOLANDO E COLLABORANDO CON L'ORGANIZZAZIONE IN ORDINE ALLE INIZIATIVE NONCHE' ALLE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEL PROPRIO OPERATO CUI POTRA' ESSERE SOTTOPOSTO, E A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE, SECONDO I CANALI E LE MODALITA' PREVISTE DALL'ORGANIZZAZIONE, I FATTI O I SOSPETTI DI CUI DOVESSE VENIRE A CONOSCENZA RIGUARDANTI VIOLAZIONI DELLA POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE, DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO, DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL CODICE ETICO.

Procuratore
RALLO RODOLFO

domicilio

carica

poteri

Nato a VENEZIA (VE) il 06/07/1968
Codice fiscale: RLLRLF68L06L736H
CIAMPINO (RM)
VIA GIOVANNI PASCOLI 20/A CAP 00043

procuratore

Data atto di nomina: 25/02/2025
Data iscrizione: 28/02/2025
Data presentazione carica: 27/02/2025

PROCURA DEL 25.02.2025 REP. 46688 NOTAIO DOTT. GIOVANNI DI PIERDOMENICO -
NOMINA E COSTITUISCE IL SIGNOR RALLO RODOLFO, CHE ACCETTA, PROCURATORE DELLA
PREDETTA SOCIETA' AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA STESSA
POSSA SVOLGERE LE SEGUENTI FUNZIONI E COMPIERE I SEGUENTI ATTI E, PRECISAMENTE:
1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE
PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SEDUTE ED IN GENERALE A TUTTE LE FASI DELLA
PROCEDURA DI GARA; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE
NECESSARIA INCLUSE LE OFFERTE, I VERBALI DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE
RISERVE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL
DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO LA RELATIVA RICEVUTA LIBERATORIA;
2) EFFETTUARE SOPRALLUOGHI SUI LUOGHI INTERESSATI DALLA REALIZZAZIONE DELLE
OPERE E PRENDERE VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI, FACENDOSI RILASCIARE I
RELATIVI ATTESTATI DA ALLEGARE AI DOCUMENTI DI GARA ED IN GENERALE ASSOLVERE
OGNI ADEMPIMENTO RICHIESTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA;
3) FIRMARE CONTRATTI DI APPALTO PUBBLICI E PRIVATI, NONCHÉ CAPITOLATI SPECIALI
ED OGNI ALTRO ATTO, DOCUMENTO O CONTRATTO SI RENDA NECESSARIO AL FINE DEL
CONCRETO E CORRETTO ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE;
4) FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI PREVISTI NEI CONTRATTI D'APPALTO SIA
PUBBLICI CHE PRIVATI (COMPRESI ESPRESSAMENTE I LIBRETTI DI MISURA, I REGISTRI
DI CONTABILITA', GLI ALLEGATI TECNICI, ATTI DI SOTTOMISSIONE ED AGGIUNTIVI,
VARIANTI, AMPLIAMENTI E RIDUZIONI DI LAVORI, STATI DI AVANZAMENTO E
LIQUIDAZIONI FINALI, ORDINI DI SERVIZIO, CHIEDERE PROROGHE, FORMULARE ED
ESPLICARE RISERVE E QUALSIASI CONTESTAZIONE, ECC.), RAPPRESENTARE LA SOCIETA'
AGLI ATTI DI COLLAUDO E FIRMARE I RELATIVI VERBALI;
5) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CONVENZIONI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI
CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI E RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE,
PURCHÉ NON IN CONTRASTO CON L'OGGETTO SOCIALE; PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA
DELLA SOCIETA' ALLE ADUNANZE DELLE ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED ASSOCIAZIONI
TEMPORANEE DI IMPRESE, CONTRATTI DI RETE, IN CUI ESSA SIA INTERESSATA E
PRENDERE PARTE ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER QUALSIASI OGGETTO;
6) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA;
7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN FASE DI CONTENZIOSO, STRAGIUDIZIALE MA NON
GIUDIZIALE, CON FACOLTA' DI COMPORRE CONTROVERSIE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI
TRANSAZIONI.
IL NOMINATO PROCURATORE E' AUTORIZZATO A FARE INSOMMA, ANCHE SE QUI NON
SPECIFICATO IN DETTAGLIO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO PER IL COMPLETO
ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO, ESCLUSO SIN D'ORA QUALSIASI POTENZIALE
CONFLITTO DI INTERESSE TRA PARTE MANDANTE E PARTE MANDATARIA ALLA QUALE SONO
CONFERITI I PIU' AMPI POTERI ALL'INDICATO OGGETTO, CON I SEGUENTI LIMITI COSI'
COME DEFINITI PER POLICY DEL GRUPPO CIRCET, CHE GLI ESCLUDONO LA POSSIBILITA'
DI COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
A. QUALSIASI VENDITA, CHIUSURA DI UN RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' O DI PARTI
SIGNIFICATIVE DELLA STESSA, CONFERIMENTO IN NATURA, CONFERIMENTO PARZIALE DI
BENI, LIQUIDAZIONE O QUALSIASI ALTRA FORMA SIMILE DI CESSIONE DA PARTE DELLA
SOCIETA'.
B. LA CREAZIONE DI FILIALI.
C. QUALSIASI ACQUISIZIONE DI UN'IMPRESA O DI UNA SOCIETA' DA PARTE DELLA
SOCIETA'.
D. ACQUISTO, VENDITA O COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA SU BENI IMMOBILI E DIRITTI
EQUIVALENTI A BENI IMMOBILI E L'ASSUNZIONE DELL'OBLIGO DI EFFETTUARE TALI
ATTIVITA'.
E. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO DI
RISTRUTTURAZIONE (ANCHE A TITOLO DI FUSIONE, SCISSIONE O CONFERIMENTO PARZIALE
DI BENI O QUALSIASI OPERAZIONE AVENTE UN EFFETTO SIMILE), AD ECCEZIONE DI
QUALSIASI RISTRUTTURAZIONE INFRAGRUPPO.

F. QUALSIASI MODIFICA DEI METODI E DEI PRINCIPI CONTABILI COMUNEMENTE UTILIZZATI DALLA SOCIETA' PER LA REDAZIONE DEL PROPRIO BILANCIO ANNUALE O CONSOLIDATO O DI META' ANNO, SALVO CHE TALE MODIFICA SIA RICHIESTA DALLA LEGGE APPLICABILE.

G. LA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI ACCORDO CON UNO QUALSIASI DEI POSSESSORI DI TITOLI E/O DEI POSSESSORI DI TITOLI DI CIRCET HOLDING E CON I SOCI DIRETTI E INDIRETTI DI CIRCET HOLDING E LE LORO RISPETTIVE AFFILIATE.

H. QUALSIASI PROPOSTA AI SOCI DELLA SOCIETA', O DECISIONE DELLA SOCIETA', RELATIVA ALL'ATTUAZIONE O ALLA VARIAZIONE DI QUALSIASI PIANO DI INCENTIVAZIONE (INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI PIANO DI STOCK-OPTION, PIANO DI AZIONI GRATUITE, O ALTRO ACCORDO CHE CONCEDA AI BENEFICIARI UN ACCESSO DIRETTO O INDIRETTO AL CAPITALE DELLA SOCIETA') E QUALSIASI PIANO DI RISPARMIO AZIENDALE.

I. LA CONCESSIONE DI IMPEGNI DI NATURA PENSIONISTICA DI QUALSIASI GENERE.

L. QUALSIASI ACCORDO PER IL COMPIMENTO DI UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA O PER LA CONCESSIONE DI UN'OPZIONE O QUALSIASI ALTRO ACCORDO IN BASE AL QUALE LA SOCIETA' SIA TENUTA A COMPIERE UNO DEGLI ATTI DI CUI SOPRA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DI ESSA PARTE MANDATARIA PER RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA, A TEMPO INDETERMINATO. IL NOMINATO PROCURATORE DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SOPRA INDICATE FUNZIONI, SARA' TENUTO ALL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE STABILITE DAL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE, DEL CODICE ETICO, NONCHE', IN PARTICOLARE DEI PROTOCOLLI STABILITI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL D.LGS. 231/01 (RESPONSABILITA' D'IMPRESA) E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE). IL SIGNOR RALLO RODOLFO ACCETTA GLI INCARICHI ED I RELATIVI POTERI CONFERITI, DICHIARANDOSI CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 E LE PROCEDURE DI CUI ALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001: 2016 (C.D. ANTICORRUZIONE) E CHE, PERTANTO, L'ASSOLVIMENTO DEI PROPRI COMPITI E L'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DOVRA' SVOLGERSI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI ENUNCIATI DAL CODICE ETICO ADOTTATO DALLA SOCIETA' STESSA, NONCHE' NELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI E DELLE PROCEDURE STABILITE DAL PREDETTO MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE E DALLA CERTIFICAZIONE UNI ISO 37001:2016 (C.D. ANTICORRUZIONE) ED IMPEGNARSI A PRENDERE ATTO DEL CONTENUTO DELLE PRESCRIZIONI DI DETTO SISTEMA, ATTUANDOLE, AGEVOLANDO E COLLABORANDO CON L'ORGANIZZAZIONE IN ORDINE ALLE INIZIATIVE NONCHE' ALLE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEL PROPRIO OPERATO CUI POTRA' ESSERE SOTTOPOSTO, NONCHE' A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE, SECONDO I CANALI E LE MODALITA' PREVISTE DALL'ORGANIZZAZIONE, I FATTI O I SOSPETTI DI CUI DOVESSE VENIRE A CONOSCENZA, RIGUARDATI VIOLAZIONI DELLA POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE, DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO, DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DEL CODICE ETICO.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	21/01/1999	VR-1999-6204	ELCA S.P.A. C.F. 01881250235	CIRCET ITALIA S.P.A C.F. 01481120697
compravendita	30/12/1999	VE-2000-3918	EST 21 SPA C.F. 00290700269	CIRCET ITALIA S.P.A C.F. 01481120697
precisazione	15/03/2001	VE-2001-15092	EST 21 SPA C.F. 00290700269	CIRCET ITALIA S.P.A C.F. 01481120697
compravendita	04/08/2003	MI-2003-231846	PROGETTI INNOVAT[...] C.F. 00864660154	CIRCET ITALIA S.P.A C.F. 01481120697
compravendita	31/08/2006	MI-2006-274503	GESTIONE IMPIANT[...] C.F. 12557830150	CIRCET ITALIA S.P.A C.F. 01481120697
compravendita	08/09/2011	RA-2011-21533	DELTA S.R.L. IN [...] C.F. 02097240390	CIRCET ITALIA S.P.A C.F. 01481120697
compravendita	14/03/2012	CH-2012-5348	CIRCET ITALIA S.P.A C.F. 01481120697	SINTEL S.R.L. C.F. 03087550277
affitto/comodato	27/07/2020	CT-2020-63738	NCR TECHNOLOGY S[...] C.F. 05039710875	CIRCET ITALIA S.P.A C.F. 01481120697
affitto/comodato	31/12/2020	CN-2021-866	IDRA S.R.L. C.F. 02994010045	CIRCET ITALIA S.P.A C.F. 01481120697

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	31/03/2023	IDRA S.R.L. C.F. 02994010045
Fusione mediante incorporazione di	02/05/2023	IDRA S.R.L. C.F. 02994010045

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 21/01/1999 Data deposito: 17/02/1999
Data protocollo: 17/02/1999 Numero protocollo: VR-1999-6204
Cedente: **ELCA S.P.A.**
Codice fiscale: 01881250235
Cessionario: **CIRCET ITALIA S.P.A**
Codice fiscale: 01481120697

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/12/1999 Data deposito: 20/01/2000
Data protocollo: 31/01/2000 Numero protocollo: VE-2000-3918
Notaio: DI PIERDOMENICO
Numero repertorio: 3739
Cedente: **EST 21 SPA**
Codice fiscale: 00290700269
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IRT S.P.A.**
Cessionario: **CIRCET ITALIA S.P.A**
Codice fiscale: 01481120697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **C.E.I.T. IMPIANTI S.R.L.**

precisazione

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 15/03/2001 Data deposito: 13/04/2001
Data protocollo: 19/04/2001 Numero protocollo: VE-2001-15092
Notaio: FAVALORO ANTONIO
Numero repertorio: 1124
Cedente: **EST 21 SPA**
Codice fiscale: 00290700269
Cessionario: **CIRCET ITALIA S.P.A**
Codice fiscale: 01481120697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **C.E.I.T. IMPIANTI S.R.L.**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 04/08/2003 Data deposito: 05/08/2003
Data protocollo: 29/09/2003 Numero protocollo: MI-2003-231846
Notaio: DE CORATO RICCARDO
Numero repertorio: 75701
Cedente: **PROGETTI INNOVATIVI LOMBARDI SRL**
Codice fiscale: 00864660154
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IMPIANTI TELEFONICI ELETTRICI AFFINI SOCIETA' PER AZIONI**
Cessionario: **CIRCET ITALIA S.P.A**
Codice fiscale: 01481120697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **C.E.I.T. IMPIANTI S.R.L.**

compravendita

estremi della pratica

Data atto: 31/08/2006 Data deposito: 11/09/2006
Data protocollo: 15/09/2006 Numero protocollo: MI-2006-274503

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: DOTT. GIOVANNI DI PIERDOMENICO
Numero repertorio: 24257
Cedente: **GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI S.R.L. ABBREVIATA GIT S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 12557830150
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FORNITURE IMPIANTI TECNOLOGICI S.P.A.**
Cessionario: **CIRCET ITALIA S.P.A**
Codice fiscale: 01481120697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CEIT IMPIANTI S.R.L.**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 08/09/2011 Data deposito: 09/09/2011
Data protocollo: 09/09/2011 Numero protocollo: RA-2011-21533
Notaio: DI PIERDOMENICO GIOVANNI
Numero repertorio: 32094
Cedente: **DELTA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02097240390
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DELTA S.R.L.**
Cessionario: **CIRCET ITALIA S.P.A**
Codice fiscale: 01481120697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CEIT IMPIANTI S.R.L.**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 14/03/2012 Data deposito: 20/03/2012
Data protocollo: 20/03/2012 Numero protocollo: CH-2012-5348
Notaio: SCCGNN73A43G482O
Numero repertorio: 3188
Cedente: **CIRCET ITALIA S.P.A**
Codice fiscale: 01481120697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CEIT IMPIANTI SRL**
Cessionario: **SINTEL S.R.L.**
Codice fiscale: 03087550277

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 27/07/2020 Data deposito: 10/08/2020
Data protocollo: 10/08/2020 Numero protocollo: CT-2020-63738
Notaio: DPRGNN62T08C632O
Numero repertorio: 41890
Cedente: **NCR TECHNOLOGY S.R.L.**
Codice fiscale: 05039710875
Cessionario: **CIRCET ITALIA S.P.A**
Codice fiscale: 01481120697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CEIT S.P.A.**

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/12/2020 Data deposito: 08/01/2021
Data protocollo: 08/01/2021 Numero protocollo: CN-2021-866
Notaio: DPRGNN62T08C632O
Numero repertorio: 42390
Cedente: **IDRA S.R.L.**
Codice fiscale: 02994010045
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IDRA S.R.L.**
Cessionario: **CIRCET ITALIA S.P.A**
Codice fiscale: 01481120697
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CEIT S.P.A.**

note
con atto del notaio giovanni di pierdomenico del 31.12.2020 rep. 42390 la soc. idra concede in affitto alla soc. ceit spa il ramo di azineda ubicato a magliano alpi destinato all'esercizio dell'attivita' nel settore della realizzazione e manutenzione di impianti radio per

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

la telefonia fissa e mobile e, in particolare, si occupa della costruzione, installazione, commercializzazione e manutenzione di impianti radio (gsm, umts) per reti telefoniche fisse e mobili

IDRA S.R.L.

Codice fiscale: 02994010045

Sede: MAGLIANO ALPI

Data atto: 31/03/2023

Data iscrizione: 02/05/2023

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

IDRA S.R.L.

Codice fiscale: 02994010045

Sede: MAGLIANO ALPI

Data delibera: 02/05/2023

Data iscrizione: 09/05/2023

Data atto di esecuzione: 13/09/2023

Data modifica: 22/09/2023

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

1437

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 09/05/1989

Attività esercitata

COSTRUZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E LE TELECOMUNICAZIONI. ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE DI IMPIANTI E LINEE TELEFONICHE,
...

Rating di legalità

Certificazioni

Qualità, Ambientale, Energia, Salute e sicurezza sul lavoro, Sicurezza delle informazioni

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 09/05/1989

attività esercitata nella sede legale

COSTRUZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E LE TELECOMUNICAZIONI. ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE DI IMPIANTI E LINEE TELEFONICHE,
IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, APPALTI PER LE FERROVIE DELLO STATO ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, IMPIANTO E GESTIONE DI DI STABILIMENTI INDUSTRIALI PER LA COSTRUZIONE DI CARPENTERIA METALLICA, STRUMENTI DI MISURA ELETTRONICA, FIBRE OTTICHE COMPONENTISTICA ELETTRONICA.

attività secondaria esercitata nella sede legale

ISTALLAZIONE DI, AMPLIAMENTO, TRASFORMAZIONE, MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ENERGIA ELETTRICA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE; DEGLI IMPIANTI RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE.
ISTALLAZIONE, AMPLIAMENTO, TRAFORMAZIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO AERIFORME GASSOSO O DI QUALSIASI NATURA O SPECIE; IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' DI TRASPORTO, TRATTAMENTO, USO, ACCUMULO E CONSUMO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE; IMPIANTI PER IL TRASPORTO E L'UTILIZZAIZONE DEL GAS ALLO STATO LIQUIDO AERIFORME ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI, A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DEL COMBUSTIBILE GASSOSO FORNITO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

DAL DALL'ENTE DISTRIBUTORE; IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI COSE O PERSONE PER MEZZO DI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE MOBILI E SIMILI; IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO.

COSTRUZIONE DI STRADE, RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO (TAPPETINI).CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE. CONSULENZA SULLA SICUREZZA ED IGIENE DEI POSTI DI LAVORO NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE DI AUTOVETTURE ED ALTRI VEICOLI LEGGERI * NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE DI AUTOCARRI ED ALTRI VEICOLI PESANTI (MOTRICI, RIMORCHI, EC C.)

Codice: 42.22 - costruzione di opere di pubblica utilita' per l'energia elettrica e le telecomunicazioni

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 25.11 - fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 27.31.02 - fabbricazione di fibre ottiche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 42.12 - costruzione di linee ferroviarie e metropolitane

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.01 - installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 26.11.09 - fabbricazione di altri componenti elettronici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 26.51.29 - fabbricazione di altri apparecchi di misura e regolazione, strumenti da disegno, di contatori di elettricità, gas, acqua ed altri liquidi, di bilance analitiche di precisione (incluse parti staccate ed accessori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.03 - installazione di impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

rating di legalità

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento
20/02/2025)

**categorie di opere generali e
specializzate**

(fonte Casellario ANAC)

Codice: 74.90.21 - consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.11 - noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 77.12 - noleggio di autocarri e di altri veicoli pesanti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Punteggio: ***

Identificativo: RT400

Rating rinnovato il 30/05/2023

Il rating di legalità e' un "riconoscimento", misurato in stellette (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

Categoria: OG1 - edifici civili e industriali

Classificazione: VII - FINO A 15.494.000 EURO

Categoria: OG10 - impianti per trasformaz./distribuz. energia elettrica e pubblica illuminazione

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG11 - impianti tecnologici

Classificazione: IIIBIS - FINO A 1.500.000 EURO

Categoria: OG3 - strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG6 - acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OG9 - impianti per la produzione di energia elettrica

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS1 - lavori in terra

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS17 - linee telefoniche ed impianti di telefonia

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS19 - impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS21 - opere strutturali speciali

Classificazione: III - FINO A 1.033.000 EURO

Categoria: OS27 - impianti per la trazione elettrica

Classificazione: IV - FINO A 2.582.000 EURO

Categoria: OS28 - impianti termici e di condizionamento

*attestazione di qualificazione
all'esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario ANAC)*

Classificazione: IIIBIS - FINO A 1.500.000 EURO

Categoria: OS30 - impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS35 - interventi a basso impatto ambientale

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS5 - impianti pneumatici e antintrusione

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OS9 - impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Codice identificativo SOA: 06089021007

Denominazione: Soa Group Societa' Organismo Di Attestazione S.p.a.

Numero attestazione: 31318/11/00

Rilasciata il: 17/05/2024

Data scadenza: 16/11/2027

Regolamento: D.P.R. 34/2000

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività'

in data 18/12/2024

presentata presso comune

**Certificazioni in corso di
validità**

*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/02/2025)*

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
(SCR)**

Norma: **UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO**

Numero certificato: OHS-559

Data prima emissione: 27/01/2011

Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.

Codice fiscale: 03487840104

Settori certificati:

28 - Costruzione

33 - Tecnologia Dell'informazione

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Ambientale (SGA)**

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**

Numero certificato: EMS-3015/S

Data prima emissione: 04/08/2010

Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.

Codice fiscale: 03487840104

Settori certificati:

28 - Costruzione

33 - Tecnologia Dell'informazione

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Dell'energia (SGE)

Norma: **UNI CEI EN ISO 50001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE DELL'ENERGIA -
REQUISITI E LINEE GUIDA PER L'USO**

Numero certificato: EnergyMS-241
Data prima emissione: 31/01/2020
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA
PARITA' DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO
ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022**

Numero certificato: PDR125-245/23
Data prima emissione: 22/12/2023
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: 21729/10/S
Data prima emissione: 03/08/2010
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Settori certificati:
28 - Costruzione
33 - Tecnologia Dell'informazione

Norma: **UNI ISO 37001:2016 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE**

Numero certificato: ABMS-168/20
Data prima emissione: 07/08/2020
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Sicurezza Delle Informazioni
(SSI)

Norma: **ISO/IEC 27001:2022 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE
INFORMAZIONI**

Numero certificato: 852/22
Data prima emissione: 13/12/2022
Organismo certificatore: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 30/09/2024)

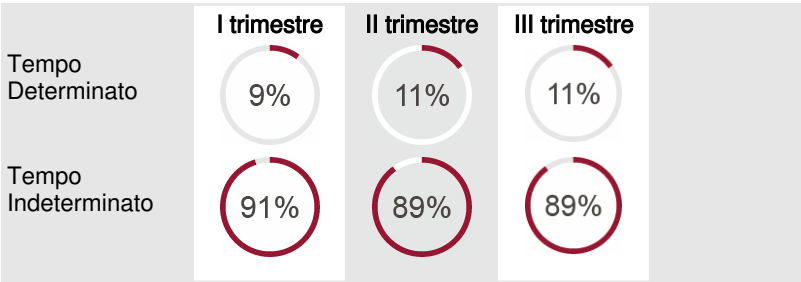
	I trimestre	II trimestre	III trimestre		Valore medio
Dipendenti	1362	1434	1514		1437
Indipendenti	0	0	0		0
Totale	1362	1434	1514		1437

	I trimestre	II trimestre	III trimestre		Valore medio
Collaboratori	1	0	0		0

Distribuzione dipendenti

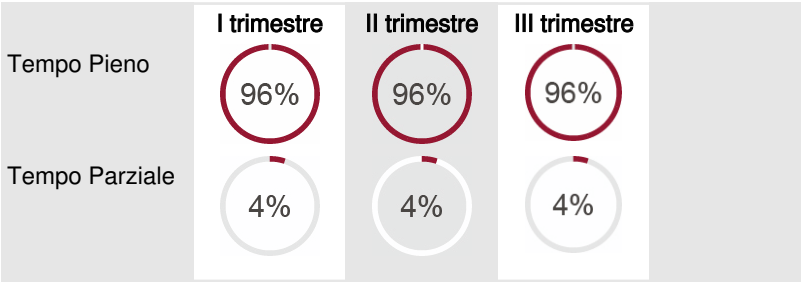
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



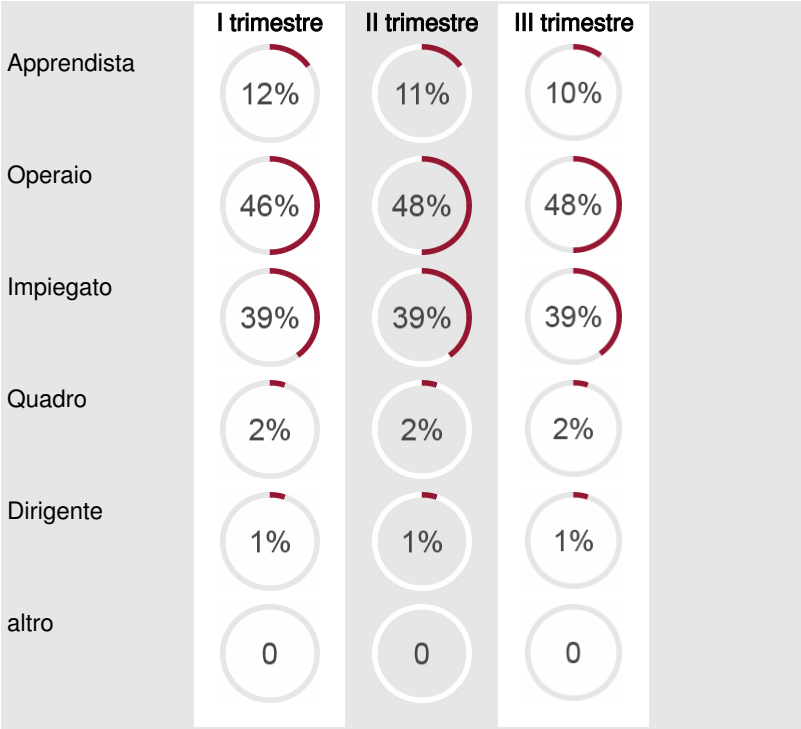
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



Addetti nel comune di SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	1258	1322	1387	1322
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	1258	1322	1387	1322

Addetti nel comune di SEGRATE (MI)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	104	112	127	114
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	104	112	127	114

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: AQ/000792
Iscritta nella sezione di: L'AQUILA

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 11/05/2006

Data scadenza: 01/04/2032

Classe: unica

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: CH

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: CH

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: CH

Data accertamento: 10/01/2003

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: CH

Data accertamento: 10/01/2003

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: CH

Data accertamento: 10/01/2003

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera F

impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili

Provincia: CH

Data accertamento: 10/01/2003

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

7) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Provincia: CH

Data accertamento: 10/01/2003

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1

VIALE LAZIO 16 SEGRATE (MI) CAP 20054

Unita' Locale n. MI/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI
Indirizzo*

Officina, Stabilimento

Data apertura: 01/09/2006

SEGRATE (MI)

VIALE LAZIO 16 CAP 20054

frazione REDECESIO DI SEGRATE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1836633

FABBRICAZIONE E LAVORAZIONE DI ELEMENTI DA COSTRUZIONE IN METALLO.

Codice: 25.11 - fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

27/02/2025