



AL  
COMUNE DI CREMA

AREA 4  
Servizio Trasporti e Viabilità

PROTOCOLLO GENERALE
---------------------

**Richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico per lavori svolti  
esclusivamente nelle 24 ore**

- NON USARE QUESTO MODULO PER OCCUPAZIONI SUPERIORI ALLE 24 ORE CONTINUATIVE OPPURE PER EVENTUALI PROROGHE
- PER LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE VEDERE NOTE ALLA PAGINA SUCESSIVA

Il / la .....

Residente a ..... Via / P.zza ..... N. ....

Codice Fiscale ..... Telefono .....

P.E.C. .... E-Mail@ .....

In qualità di:  proprietario dell'immobile  titolare dell'impresa  direttore dei lavori  altro (specificare)

denominazione impresa (esecutrice dei lavori) .....

partita I.V.A. ....

con sede a ..... Via ..... N. .... C.A.P. ....

**CHIEDE AUTORIZZAZIONE**

di poter occupare per non più di 24 ore continue, secondo le indicazioni di seguito fornite

suolo pubblico  area privata di uso pubblico

il giorno ..... dalle ore ..... alle ore.....

MOTIVO DELLA RICHIESTA (descrizione): .....

IN LOCALITA' (città e indirizzo civico, oppure se zona esterna, indicare maggiori dati possibili per identificare la zona occupata):

Spazio richiesto:

A) Lato Via ..... lunghezza metri ..... larghezza metri .....

B) Lato Via ..... lunghezza metri ..... larghezza metri .....

C) Lato Via ..... lunghezza metri ..... larghezza metri .....

OCCUPAZIONE SUOLO CON (es. Gru, Camion, etc.) .....

TARGA/HE E/O DATI IDENTIFICATIVI: .....

PROVVEDIMENTI VIABILISTICI DA ADOTTARE:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> divieto di circolazione<br>(chiusura strada)                        | <input type="checkbox"/> divieto di sosta  | <input type="checkbox"/> occupazione ciclabile      |
| <input type="checkbox"/> restringimento carreggiata<br>( <u>senza</u> senso unico alternato) | <input type="checkbox"/> restringimento carreggiata<br>( <u>con</u> senso unico alternato) | <input type="checkbox"/> occupazione<br>marciapiede |
| <input type="checkbox"/> Altre situazioni (specificare)                                      | .....  |   |

nel quale giorno i provvedimenti viabilistici saranno in vigore                      dalle ore: ..... alle ore: .....

COMUNICA INOLTRE che saranno occupati o non resi fruibili all'utenza:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> N. ____ Stalli a pagamento | <input type="checkbox"/> N. ____ Stalli NON a pagamento | <input type="checkbox"/> N. ____ Stalli carico scarico merci |
| <input type="checkbox"/> N. ____ Stalli disabili    | <input type="checkbox"/> N. ____ Altri Stalli: _____    |  |

Documentazione da allegare obbligatoriamente:

1. Estratto di mappa dell'area interessata dal cantiere
2. Planimetria esplicitiva del cantiere quotata, comprese le dimensioni dell' eventuale ponteggio
3. Descrizione delle operazioni e delle modalità di installazione e rimozione finale del cantiere
4. Dimensione dei mezzi utilizzati
5. Descrizione sintetica dei lavori da svolgere:

.....  
.....  
.....

Inoltre dichiara di essere a conoscenza che l'attuale richiesta:

- non costituisce titolo autorizzativo all'esecuzione dei lavori o all'attività sopra indicata
- di accettare d'aver presentato la stessa almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori e/o attività
  - modalità di presentazione del modulo:
    1. con presentazione a mano, previo appuntamento presso lo sportello polifunzionale, da prenotarsi:
      - presentandosi di persona (con la Carta Nazionale dei Servizi) alla reception del Comune di Crema – p.zza Duomo, 25
      - online tramite il servizio internet "tupassi" a questo indirizzo: <https://www.tupassi.it/>
    2. tramite e-mail certificata P.E.C. (obbligatoria per aziende e professionisti)  
a questo indirizzo: [protocollo@comunecrema.telecompost.it](mailto:protocollo@comunecrema.telecompost.it)
    3. tramite e-mail semplice P.E.O. (solo per privati cittadini)  
a questo indirizzo: [urp@comune.crema.cr.it](mailto:urp@comune.crema.cr.it)

luogo e data

firma

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_