



**PER L'USO E CON LE MODALITÀ QUI DI SEGUITO INDICATI (descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire e delle strutture che si intendono collocare):**

- tavoli                       sedie                       coperture                       pedane                       struttura
- fioriere con barriere estetiche                       fioriere con catene                       altro: \_\_\_\_\_

Descrizione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DURATA DELL'OCCUPAZIONE STAGIONALE (MAX GIORNI TOTALI 245):**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con il seguente orario giornaliero: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Che allo scadere dell'orario disposto per l'interruzione del servizio all'aperto, in occasione della chiusura per riposo settimanale e per ferie gli elementi di arredo (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere con barriere estetiche, etc.) verranno ritirati e custoditi in luogo privato.
- Che allo scadere dell'orario disposto per l'interruzione del servizio all'aperto, in occasione della chiusura per riposo settimanale e per ferie fino a 3 giorni gli elementi di arredo (tavoli, sedie, ombrelloni, etc.) rimarranno collocati come da progetto e le strutture verranno legate per impedirne l'asportazione. In occasione della chiusura per periodo feriale dell'esercizio, superiore a n.3 giorni, gli elementi anzidetti dovranno essere tassativamente ritirati e custoditi in luogo privato, pena la revoca dell'autorizzazione/concessione.

**Le eventuali delimitazioni di cui all'allegato A del regolamento dehors (fioriere con barriere estetiche/fioriere con catene) e le delimitazioni di cui all'allegato B del regolamento (struttura dehors) verranno lasciate posizionate per tutto periodo occupazione.**

**DICHIARA, altresì:**

- Di estendere polizza assicurativa del pubblici esercizi alla pertinenza esterna per danni a persone o cose.
- Di provvedere a risarcire il Comune di Pandino nel caso di danni cagionati al manto stradale per spese di ripristino dello stesso così come previsto dall'art.13 del regolamento dehors.
- Di sollevare il Comune di Pandino da qualsiasi responsabilità in merito a danni arrecati al suolo occupato e danni causati dalla struttura.

**SI IMPEGNA, altresì:**

a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti/disposizioni comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

**CHIEDE, altresì,**

- Qualora l'importo del canone COSAP sia superiore ad €. 1.000,00, il pagamento rateizzato.

li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in fede

## ELENCO DEGLI ALLEGATI:

- progetto, redatto da tecnico abilitato alla professione, in scala non inferiore a 1:100, nel quale, con le caratteristiche della struttura, siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il dehors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o di passaggi pedonali e i sottoservizi.  
Devono prodursi planimetria dell'area, piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici, ecc..
- N.B.** Qualora il progetto dovesse riguardare la sola posa di tavolini, sedie ed ombrelloni, può essere ritenuta sufficiente la produzione di planimetria con evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il dehors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o di passaggi pedonali.
- Fotografia e disegno/scheda tecnica della struttura e degli arredi (tavoli, sedie, ombrelloni, ecc...)
- Relazione tecnica;
- Fotografie a colori (formato minimo cm. 9x12) del luogo dove il dehors deve essere posizionato;
- Nulla osta del proprietario, o dell'amministratore dell'immobile, qualora la struttura dovesse essere posta a contatto di edificio o su area privata gravata di uso pubblico, nonché, qualora l'occupazione si estenda anche in spazi limitrofi quali aree antistanti negozi adiacenti, aree in corrispondenza di finestre o altri punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, dovrà essere prodotto l'assenso scritto dei proprietari e/o degli esercenti e/o dell'amministrazione dello stabile, secondo i soggetti interessati. ;
- Dichiarazione a garanzia per eventuali danni arrecati al suolo occupato.
- Dichiarazione che per la realizzazione delle strutture non viene manomesso il suolo;
- Dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni causati dalla struttura;
- Copia polizza assicurativa del pubblico esercizio dove si evince l'estensione dell'assicurazione alla pertinenza esterna.

## A SEGUITO DEL PARERE POSITIVO DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI E PRIMA DELLA REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

- Deposito cauzionale di €. 500,00 a favore del Comune di Pandino a garanzia degli eventuali danni causati al suolo occupato (solo in caso di manomissione del suolo)

## AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE:

Il provvedimento di concessione/autorizzazione è rilasciato dal Responsabile dell'Area competente previo versamento da parte del richiedente dei seguenti oneri:

- ✓ Marca da bollo €.16,00
- ✓ Diritti comunali
- ✓ Spese di sopralluogo, se richieste.
- ✓ Certificazione impianto elettrico provvisorio reso da ditta abilitata ai sensi del D.M. 37/2008 per gli impianti elettrici a servizio del dehors esterno (qualora previsti);
- ✓ Dichiarazione di perfetto montaggio delle strutture di cui **all'allegato B** al regolamento dehors, resa dalla ditta installatrice ovvero da tecnico abilitato;

ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali acquisiti dal Comune di Pandino :

- il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha la finalità di provvedere all'espletamento del servizio richiesto;
- sono raccolti dall'ente erogatore della prestazione ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il servizio richiesto;
- il trattamento dei Vostri dati sarà effettuato dagli incaricati del servizio Tributi e dagli altri incaricati e responsabili individuati nel D.P.S.
- i dati non saranno diffusi
- le eventuali comunicazioni effettuate si riferiscono agli obblighi di legge
- il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola ha natura facoltativa.
- l'eventuale, parziale o totale, rifiuto di rispondere comporterà, tuttavia, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

All'atto della cessazione per qualsivoglia ragione del rapporto in essere, conserveremo i dati suddetti esclusivamente per le seguenti finalità:

- riscontro richieste di enti e autorità per verifica degli adempimenti di legge
- riscontro Sue richieste di accesso e/o verifica.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al Comune di Pandino, Titolare del trattamento dati, per esercitare i suoi diritti di cui all'art.7del D.Lgs.196/03.