



**PER L'USO E CON LE MODALITÀ QUI DI SEGUITO INDICATI (descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire e delle strutture che si intendono collocare):**

- tavoli                       sedie                       coperture                       pedane                       struttura  
 eventuali fioriere di abbellimento       altro: \_\_\_\_\_

Descrizione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DURATA DELL'OCCUPAZIONE CONTINUATIVA (MAX periodo 3 anni):**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con il seguente orario giornaliero: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Che allo scadere dell'orario disposto per l'interruzione del servizio all'aperto e in occasione della chiusura per riposo settimanale gli elementi di arredo (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, etc) rimarranno collocati come da progetto e gli stessi verranno legati in modo da impedirne l'asportazione e ne verrà assicurata la sorveglianza al fine di garantirne la sicurezza pubblica prevista dalla vigente normativa. In occasione della chiusura per periodo feriale dell'esercizio, superiore a n.3 giorni, gli elementi anzidetti dovranno essere tassativamente ritirati e custoditi in luogo privato, pena la revoca dell'autorizzazione/concessione.

**DICHIARA, altresì:**

- Di estendere polizza assicurativa del pubblici esercizi alla pertinenza esterna per danni a persone o cose.  
 Di provvedere a risarcire il Comune di Pandino nel caso di danni cagionati al manto stradale per spese di ripristino dello stesso così come previsto dall'art.13 del regolamento dehors.  
 Di sollevare il Comune di Pandino da qualsiasi responsabilità in merito a danni arrecati al suolo occupato e danni causati dalla struttura.

**SI IMPEGNA, altresì:**

- alla sottoscrizione della convenzione per la concessione stipulata con l'Amministrazione Comunale nella quale verranno dettate le condizioni di utilizzo della struttura e dei relativi corrispettivi;
- a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione, nella convenzione e nei regolamenti/disposizioni comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

**CHIEDE, altresì,**

- Qualora l'importo del canone COSAP sia superiore ad €. 1.000,00, il pagamento rateizzato.

li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in fede

## ELENCO DEGLI ALLEGATI:

- progetto, redatto da tecnico abilitato alla professione, in scala non inferiore a 1:100, nel quale, con le caratteristiche della struttura, siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il dehors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o di passaggi pedonali e i sottoservizi.  
Devono prodursi planimetria dell'area, piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici, ecc.. .
- N.B.** Qualora il progetto dovesse riguardare la sola posa di tavolini, sedie ed ombrelloni, può essere ritenuta sufficiente la produzione di planimetria con evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il dehors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o di passaggi pedonali.
- Fotografia e disegno/scheda tecnica della struttura e degli arredi (tavoli, sedie, ombrelloni, ecc... )
- qualora l'occupazione si estenda anche in spazi limitrofi quali aree antistanti negozi adiacenti, aree in corrispondenza di finestre o altri punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, dovrà essere prodotto l'assenso scritto dei proprietari e/o degli esercenti e/o dell'amministrazione dello stabile, secondo i soggetti interessati.
- Relazione tecnica;
- Fotografie a colori (formato minimo cm. 9x12) del luogo dove il dehors deve essere posizionato;
- Nulla osta del proprietario, o dell'amministratore dell'immobile, qualora la struttura dovesse essere posta a contatto di edificio o su area privata gravata di uso pubblico;
- Dichiarazione a garanzia per eventuali danni arrecati al suolo occupato.
- Dichiarazione che per la realizzazione delle strutture non viene manomesso il suolo;
- Dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni causati dalla struttura;
- Copia polizza assicurativa del pubblico esercizio dove si evince l'estensione dell'assicurazione alla pertinenza esterna.

## PRIMA DELLA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE:

- ✓ Deposito cauzionale di €. 500,00 a favore del Comune di Pandino a garanzia degli eventuali danni causati al suolo occupato ovvero dichiarazione di non manomissione del suolo
- ✓ Marca da Bollo da €. 16,00
- ✓ Diritti comunali
- ✓ Spese di sopralluogo, se richieste.
- ✓ Certificazione impianto elettrico provvisorio reso da ditta abilitata ai sensi del D.M. 37/2008 per gli impianti elettrici a servizio del dehors esterno (qualora previsti);
- ✓ Dichiarazione di perfetto montaggio delle strutture di cui all'allegato B al regolamento, resa dalla ditta installatrice ovvero da tecnico abilitato;
- ✓ Copia versamento canone COSAP (canone annuo o 1° rata)

ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali acquisiti dal Comune di Pandino:

- il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha la finalità di provvedere all'espletamento del servizio richiesto;
- sono raccolti dall'ente erogatore della prestazione ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il servizio richiesto;
- il trattamento dei Vostri dati sarà effettuato dagli incaricati del servizio Tributi e dagli altri incaricati e responsabili individuati nel D.P.S.
- i dati non saranno diffusi
- le eventuali comunicazioni effettuate si riferiscono agli obblighi di legge
- il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola ha natura facoltativa.
- l'eventuale, parziale o totale, rifiuto di rispondere comporterà, tuttavia, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

All'atto della cessazione per qualsivoglia ragione del rapporto in essere, conserveremo i dati suddetti esclusivamente per le seguenti finalità:

- riscontro richieste di enti e autorità per verifica degli adempimenti di legge
- riscontro Sue richieste di accesso e/o verifica.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al Comune di Pandino, Titolare del trattamento dati, per esercitare i suoi diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03.