

	Al Comune di  Ufficio destinatario	
--	--	--

## Domanda di accesso civico semplice o generalizzato a documenti, dati e informazioni

*Ai sensi dell'articolo 5, comma 1 e comma 2 del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33*

<b>Ufficio destinatario</b>					
<b>Il sottoscritto</b>					
<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Luogo di nascita</b>		<b>Cittadinanza</b>	
<b>Residenza</b>					
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>		<b>Indirizzo</b>	<b>Civico</b>	<b>CAP</b>
<b>Telefono fisso</b>	<b>Telefono cellulare</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>		<b>Posta elettronica certificata</b>	
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>					
<b>Ruolo</b>					
<b>Denominazione/Ragione sociale</b>				<b>Tipologia</b>	
<b>Sede legale</b>					
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>		<b>Indirizzo</b>	<b>Civico</b>	<b>CAP</b>
<b>Codice Fiscale</b>			<b>Partita IVA</b>		
<b>Telefono</b>		<b>Posta elettronica ordinaria</b>		<b>Posta elettronica certificata</b>	
<b>Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio</b>			<b>Provincia</b>	<b>Numero iscrizione</b>	

### CHIEDE

<input type="checkbox"/>	l'accesso civico semplice, rilevata l'omessa o la parziale pubblicazione sul sito del Comune, ossia la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicandone il collegamento ipertestuale
<input type="checkbox"/>	l'accesso civico generalizzato, ossia
<input type="checkbox"/>	la presa visione
<input type="checkbox"/>	l'estrazione copia informatizzata con fornitura degli appositi supporti
<input type="checkbox"/>	l'estrazione copia in carta semplice
<input type="checkbox"/>	l'estrazione copia conforme all'originale
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)

del seguente			
Tipo di documento, dato o informazione			
<input type="checkbox"/>	documento		
	Autore	Destinatario	Data di redazione
<input type="checkbox"/>	dato		
	Fonte del dato (ad esempio denominazione della banca dati)	Inizio periodo di riferimento	Fine periodo di riferimento
<input type="checkbox"/>	informazione		
	Fonte (ad esempio pagina web dove l'informazione è citata)	Inizio periodo di riferimento	Fine periodo di riferimento

riguardante
Descrizione del procedimento amministrativo

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

### CHIEDE

<input type="checkbox"/>	di poterli ritirare presso l'ufficio competente
<input type="checkbox"/>	di riceverli all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) sopra indicato come domicilio digitale
<input type="checkbox"/>	di riceverli a mezzo posta all'indirizzo di residenza sopra indicato <i>(se previsto)</i>

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i>
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura legale
<input type="checkbox"/>	altri allegati <i>(specificare)</i>

Informativa sul trattamento dei dati personali	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
<input type="checkbox"/>	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Luogo	Data	Il dichiarante